



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี
อำเภอนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ในแต่ละปีงบประมาณเป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลโนนสุวรรณ ต่อไป

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนสุวรรณ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงานรายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบล โนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลโนนสุวรรณ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
๖. หลักการและเหตุผล	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๙
๓. บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ	๓๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางการดำเนินการตาม ๑.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

/เมื่อองค์กร...

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในกรนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหาก ห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนใน การพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณา การการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการ ท้องถิ่น

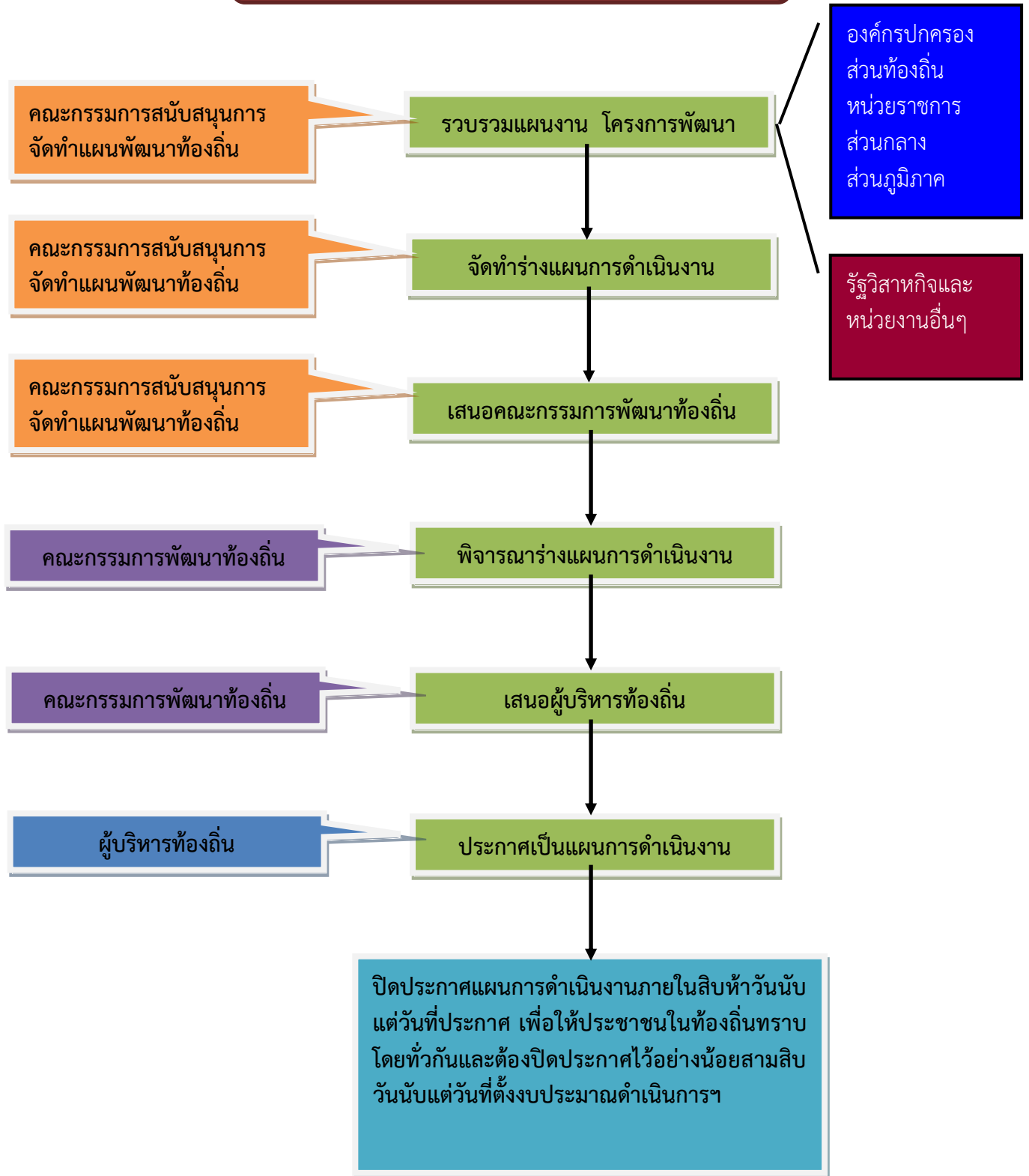
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ใน การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไป ปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการ ดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน อบต.โนนสุวรรณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านเมืองน่าอยู่	๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ท่อระบายน้ำ ขุดลอกคลองและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ๑.๒ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปา ๑.๓ พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖	๒๗.๕๙	๔,๔๗๗,๐๐๐	๕.๒๓	กองช่าง
รวม	๓	๑	๑๖	๒๗.๕๙	๔,๔๗๗,๐๐๐	๕.๒๓	๑ กอง
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๒.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ อนุรักษ์การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน	สาธารณสุข	๔	๖๖.๖๗	๒๘๐,๐๐๐	๕๙.๙๖	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน	สังคมสงเคราะห์	๒	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐	
	๒.๓ เสริมสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๘๑.๘๒	๓๕๐,๐๐๐	๖๙.๓๑	
	๒.๔ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ป่วยเอดส์	งบกลาง	๔	๑๐๐	๙,๑๓๘,๙๕๙	๙๐.๗๕	
	๒.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน	รักษาความสงบภายใน	๒	๕๐	๗๐,๐๐๐	๔.๗๑	
รวม	๕	๕	๑๘	๖๒.๐๗	๙,๘๖๘,๙๕๙	๗๘.๔๐	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา การส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และกีฬา	๓.๑ การจัดการและสนับสนุนการศึกษา	การศึกษา	๑๗	๒๖.๑๕	๒,๒๘๑,๑๔๐	๒๕.๘๘	กองการศึกษา
	๓.๒ ส่งเสริมกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	การศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗	๗๐	๖๒๐,๐๐๐	๘๙.๘๖	
	๓.๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา						
รวม	๓	๒	๒๔	๓๑.๑๗	๒,๙๐๑,๑๔๐	๓๒.๙๑	๑ กอง
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ ส่งเสริม อนุรักษ์ ป่าชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ส่งเสริมด้านการเกษตร	การเกษตร	๑	๒๕	๓๐,๐๐๐	๒๓.๐๘	สำนักปลัด
รวม	๒	๑	๑	๒๕	๓๐,๐๐๐	๒๓.๐๘	๑ สำนัก
๕.ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร	๕.๑ การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	บริหารงานทั่วไป	๑๕	๘๘.๒๔	๙๓๕,๐๐๐	๗๖.๙๖	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	๓	๑	๑๕	๘๘.๒๔	๙๓๕,๐๐๐	๗๖.๙๖	๒
รวมทั้งสิ้น	๑๖	๑๐	๗๔	๔๐	๑๘,๒๑๒,๐๙๙	๓๕.๘๘	๑สำนัก/๓กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านเมืองน่าอยู่

๑.๑ กลยุทธ์/ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาดูแล ท่อระบายน้ำชุดลอกคลอง และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๗ บ้าน โนนรัง ต.โนนสุวรรณ ถึง บ้านหนองปอ ต. ทุ่งจังหัน อ.โนน สุวรรณ	โดยทำการก่อสร้าง ถนน คสล. ผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้าน โนนรัง	กองช่าง												
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๐ บ้าน ไร่สมบูรณ์ สายบ้าน นายณรงค์ คตวงศ์ ถึงนายนายสุพัฒน์	โดยทำการก่อสร้าง ถนน คสล. ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๕๐,๐๐๐	บ้านไร่ สมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง												

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านเมืองน่าอยู่

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ กลยุทธ์/ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำชุดลอกคลอง และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๒ บ้านไผ่งาม ต.โนนสุวรรณ ถึง บ้านหนองสนวน ต.กุดโบสถ์ อ.เสิงสาง จ. นครราชสีมา	โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๕๐,๐๐๐	บ้านไผ่งาม หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง												
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๓ บ้านโคกกระเบื้อง ต.โนนสุวรรณ ถึง บ้านซับบอน ต.โกรกแก้ว อ.โนนสุวรรณ	โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๕๐,๐๐๐	บ้านโคกกระเบื้อง หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง												
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๔ บ้านไผ่ทอง สายไร่นายมาโนด วาวิสัย ถึง ไร่นางโนรี วงศ์ตะลา	โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๕๐,๐๐๐	บ้านไผ่ทอง หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง												

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านเมืองน่าอยู่

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ กลยุทธ์/ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำชุดลอกคลอง และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนสุริยา สายจากไร่นายสุทัศน์ บุญதிய์ ถึงถนนโนนศรีคุณ	โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๕๐,๐๐๐	บ้านโนนสุริยา หมู่ที่ ๑๕														
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๖ บ้านน้อยหัวสะพาน สายจากบ้านนางฝ้าย ถึงบ้านนางบุญโฮม	โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑๗๓,๐๐๐	บ้านน้อยหัวสะพาน หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง													
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๗ บ้านรุ่งอรุณ สายไร่นายเอกรินทร์ จร ผักแว่น ถึงไร่นายสมศักดิ์ เอี่ยมทิศ	โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๕๐,๐๐๐	บ้านรุ่งอรุณ หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง													

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านเมืองน่าอยู่

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ กลยุทธ์/ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำชุดลอกคลอง และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ บ้านขลุ้งไผ่ ซอยเข้าไปบ้านนายบุญเสริมแข็งกล้า	โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑๐๕,๐๐๐	บ้านขลุ้งไผ่ หมู่ที่ ๒	กองช่าง													
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓ บ้านราษฎร์พัฒนา สายไร่นางละออ กำพูชาติถึงไร่นายพงศ์	โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๕๐,๐๐๐	บ้านรุ่งอรุณ หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง													
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๔ บ้านผาแดง สายบ้านนายเซม สกุดทอง ไปถึงไร่นายบุญหลายเผ่าภูรี	โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๕๐,๐๐๐	บ้านผาแดง หมู่ที่ ๔	กองช่าง													

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านเมืองน่าอยู่

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ กลยุทธ์/ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำชุดลอกคลอง และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๕ บ้านน้อยอุบล สายไธสง สัมผัส บุญชัย ถึงไร่นายสุบิน สิงห์เสน	โดยทำการก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๖๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๔๙๙,๐๐๐	บ้านน้อยอุบล หมู่ที่ ๕	กองช่าง													
๑๓	โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ ๑๑ บ้านอุบลสามัคคี ต.โนนสุวรรณ ถึงบ้านเริงแก้ว ต.โคกมะม่วง อ.ปะคำ	โดยทำการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๒๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร	๔๐๐,๐๐๐	บ้านอุบลสามัคคี หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง													
๑๔	โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ ๑๖ บ้านน้อยหัวสะพาน สายหมู่ที่ ๑๖ เชื่อมไร่นายสมควร ถาวรดี	โดยทำการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๒๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร	๔๐๐,๐๐๐	บ้านน้อยหัวสะพาน หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง													

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านเมืองน่าอยู่

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ กลยุทธ์/ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำชุดลอกคลอง และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๕	โครงการปรับปรุงถนน โดยลงหินคลุกพร้อมบด อัด หมู่ที่ ๑๒ บ้านไผ่ งาม ต.โนนสุวรรณ ถึง บ้านหนองสนวน ต.กุด โบสถ์ อ.เสิงสาง จ. นครราชสีมา	โดยทำการปรับปรุง ถนนโดยลงหินคลุก พร้อมบดอัด ผิว จราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๙๗๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร	๔๐๐,๐๐๐	บ้านไผ่งาม หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง													
๑๖	โครงการปรับปรุงถนน โดยลงหินคลุกพร้อมบด อัด หมู่ที่ ๙ บ้านน้อย ลพบุรี สายไธนาง สำโรง อำเภพิศ ถึงไร่ นายพาด สระปัญญา	โดยทำการปรับปรุง ถนนโดยลงหินคลุก พร้อมบดอัด ผิว จราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๒๖ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร	๒๕๐,๐๐๐	บ้านน้อย ลพบุรี หมู่ที่ ๙	กองช่าง													

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมให้ความรู้ วัฒนธรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค ระบาดในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการป้องกัน และควบคุมโรคระบาดใน พื้นที่	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล โนน สุวรรณ	สำนักปลัด													
๒	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า (ตาม โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า)	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่า จัดซื้อวัคซีน ค่าป้ายไวนิล ค่าเข็ม ค่าโซ่รีด ค่าป้าย คล้องคอ ไบร่บรอน ค่า สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล โนน สุวรรณ	สำนักปลัด													
๓	โครงการรณรงค์ ป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ ค่าจัดซื้อน้ำยาพ่น ยุง ค่าจัดซื้อทรายอะเบต ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นในโครงการ	๑๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล โนน สุวรรณ	สำนักปลัด													

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมให้ความรู้ วัฒนธรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๔	โครงการ พระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการสนับสนุนการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน	๒๘๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล โนนสุวรรณ	สำนักปลัด												

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๒ กลยุทธ์/การส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ป่วยเอดส์

(๒) แผนงานการสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการช่วยเหลือผู้ ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัยทาง สังคม	เป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ วิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นในโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต. โนนสุวรรณ	สำนักปลัด												
๒	โครงการจัดการรายได้ เพื่อจัดกิจกรรมสา ธารณกุศลและให้ ความช่วยเหลือ ประชาชนตามภารกิจ ของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์	อุดหนุนสำนักงานเหล่า กาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามภารกิจ ของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์	๑๐,๐๐๐	กาชาด จังหวัด บุรีรัมย์	สำนักปลัด												

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๓ กลยุทธ์/เสริมสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็ง

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการ ครอบครัว อบอุ่นเพิ่มพูน ศักยภาพ ความเข้มแข็ง ของชุมชน	เพื่อเป็นค่าค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขต อบต. โนนสุวรรณ	สำนักปลัด													
๒	โครงการจัด ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ด้านการ ส่งเสริม คุณภาพ ผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด ฝึกอบรม ศึกษาดูงานด้านการ ส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุ ค่า วัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่า เช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นในโครงการ	๑๒๐,๐๐๐	อบต. โนนสุวรรณ และนอก สถานที่ ต่างจังหวัด	สำนักปลัด													

. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๓ กลยุทธ์/เสริมสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็ง

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๓	โครงการ ป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติด	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่า ป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ	๗๐,๐๐๐	อบต.โนน สุวรรณ	สำนักปลัด												
๔	โครงการฝึก อาชีพให้กับ ประชาชน	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่า ป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต.โนน สุวรรณ	สำนักปลัด												
๕	โครงการ ส่งเสริมกลุ่ม สตรีและ กิจกรรม เกี่ยวกับสตรี	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่า ป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ	๑๐,๐๐๐	อบต.โนน สุวรรณ	สำนักปลัด												

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๓ กลยุทธ์/เสริมสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็ง

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖	โครงการ สนับสนุนการ ดำเนินงานตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อเป็นค่าค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ	๑๐,๐๐๐	อบต.โนน สุวรรณ	สำนักปลัด													

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๔ กลยุทธ์/การสงเคราะห์คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ป่วยเอดส์

(๔) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลโนน สุวรรณ อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ตามอัตราแบบขั้นบันได	๖,๘๔๘,๔๐๐	พื้นที่ตำบล โนนสุวรรณ	สำนักปลัด	←												→		
๒	เบี้ยยังชีพ ความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ คนพิการตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับ	๑,๖๘๙,๖๐๐	พื้นที่ตำบล โนนสุวรรณ	สำนักปลัด	←													→	
๓	เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อผู้มี สิทธิได้รับ	๑๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล โนนสุวรรณ	สำนักปลัด	←													→	
๔	เงินสำรอง จ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณี ฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้ง ก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะ เกิดสาธารณภัย หรือกรณี ฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวม	๔๕๐,๙๕๙	พื้นที่ตำบล โนนสุวรรณ	สำนักปลัด	←													→	

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๕) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล โนน สุวรรณ	สำนักปลัด			↔										
๒	โครงการ ฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่า ป้ายไว้นิล ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน โครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต. โนน สุวรรณ	สำนักปลัด				↔									

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และกีฬา

แบบ ผด.๑๒

๓.๑ กลยุทธ์/การจัดการและสนับสนุนการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการ ปฐมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศ ผู้ปกครอง นักเรียน ศพด.วัดขลุ้ง ไผ่โพธาราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ	๕,๐๐๐	ศพด.วัดขลุ้ง ไผ่โพธาราม	กอง การศึกษา								←→					
๒	โครงการ ปฐมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศ ผู้ปกครอง นักเรียน ศพด.วัดโคก กระเบื้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ	๕,๐๐๐	ศพด.วัดโคก กระเบื้อง	กอง การศึกษา								←→					

๓.๑ กลยุทธ์/การจัดการและสนับสนุนการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	โครงการ ปฐมนิเทศ/ ปัจฉิมนิเทศ ผู้ปกครอง นักเรียน ศพด.อุบล สามัคคี	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ	๕,๐๐๐	ศพด.อุบล สามัคคี	กอง การศึกษา													
๔	โครงการ พัฒนาสภา เด็กและ เยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล โนนสุวรรณ	กอง การศึกษา													
๕	โครงการวัน เด็กแห่งชาติ ของ อบต. โนนสุวรรณ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเวที ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ใน การจัดเตรียมสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ	๖๐,๐๐๐	อบต.โนน สุวรรณ	กอง การศึกษา													

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และกีฬา

แบบ ผด.๐๒

๓.๑ กลยุทธ์/การจัดการและสนับสนุนการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด. ชลบุรี ไร่โพธาราม (ค่าจัดการเรียนการสอน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของ ศพด.วัดชลบุรีโพธาราม ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๗,๕๔๐	ศพด.วัดชลบุรีโพธาราม	กองการศึกษา													
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.วัดชลบุรีโพธาราม (ค่าอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของ ศพด.วัดชลบุรีโพธาราม อาหารกลางวัน	๑๓๒,๓๐๐	ศพด.วัดชลบุรีโพธาราม	กองการศึกษา													

๓.๑ กลยุทธ์/การจัดการและสนับสนุนการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.วัดขลุ้งไผ่โพธาราม (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของ ศพด.วัดขลุ้งไผ่โพธาราม ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๙,๑๘๕	ศพด.วัดขลุ้งไผ่โพธาราม	กองการศึกษา													
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.โคกกระเบื้อง (ค่าจัดการเรียนการสอน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของ ศพด.โคกกระเบื้อง ค่าจัดการเรียนการสอน	๖๒,๔๒๔	ศพด.โคกกระเบื้อง	กองการศึกษา													

๓.๑ กลยุทธ์/การจัดการและสนับสนุนการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.โคกกระเบื้อง (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศพด.โคกกระเบื้อง ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๓,๔๘๖	ศพด.โคกกระเบื้อง	กองการศึกษา													
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.โคกกระเบื้อง (ค่าอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศพด.โคกกระเบื้อง ค่าอาหารกลางวัน	๒๙๙,๘๘๐	ศพด.โคกกระเบื้อง	กองการศึกษา													

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และกีฬา

แบบ ผด.๑๒

๓.๑ กลยุทธ์/การจัดการและสนับสนุนการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
๑๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด. อุบลสามัคคี (ค่าจัดการเรียนการสอน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของ ศพด.อุบลสามัคคี ค่าจัดการเรียนการสอน	๖๔,๒๖๐	ศพด.อุบลสามัคคี	กองการศึกษา	←																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

๓.๑ กลยุทธ์/การจัดการและสนับสนุนการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.อุบลสามัคคี (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศพด.อุบลสามัคคี ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๔,๗๖๕	ศพด.อุบลสามัคคี	กองการศึกษา	←												
๑๕	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ โรงเรียนในสังกัด (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลโนนสุวรรณ	๑,๑๘๓,๖๐๐	โรงเรียนในสังกัด (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลโนนสุวรรณ	กองการศึกษา	←												

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และกีฬา

แบบ ผด.๐๒

๓.๒ กลยุทธ์/ส่งเสริมกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการ แข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่ารางวัล ค่าโล่หรือถ้วย รางวัล ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ	๓๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล โนนสุวรรณ	กอง การศึกษา				←									→	
๒	โครงการ สนับสนุนกีฬา อำเภอโนน สุวรรณ มหกรรมกีฬา ท้องถิ่นไทคัพ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ	๑๐,๐๐๐	อำเภอ โนนสุวรรณ	กอง การศึกษา										←			→	

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และกีฬา

แบบ ผด.๐๒

๓.๒ กลยุทธ์/ส่งเสริมกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการงาน หมากไม้รส หวาน สืบสาน ประเพณี นวัตกรรม วิถีโนนสุวรรณ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าป้ายไวเนล ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง สถานที่ เครื่องเสียง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ	๑๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล โนนสุวรรณ	กอง การศึกษา														
๔	โครงการวัน สงกรานต์และ วันผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย พิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต.โนน สุวรรณ	กอง การศึกษา														
๕	โครงการ ส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรมฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง สถานที่ เครื่องเสียง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล โนนสุวรรณ	กอง การศึกษา														

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และกีฬา

แบบ ผด.๐๒

๓.๒ กลยุทธ์/ส่งเสริมกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๖	โครงการ งานหมาก ไม้รสบหวน สืบสาน ประเพณี นวัตวิถี โนน สุวรรณ	อุดหนุนส่วนราชการที่ทำการ ปกครองโนนสุวรรณ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการงานหมากไม้รสบหวน สืบสานประเพณี นวัตวิถีโนน สุวรรณ	๕๐,๐๐๐	อำเภอโนน สุวรรณ	กอง การศึกษา														
๗	โครงการ จัดงาน ประเพณี ขึ้นเขา พนมรุ้ง	อุดหนุนส่วนราชการที่ทำการ ปกครองจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	๑๐,๐๐๐	จังหวัดบุรีรัมย์	กอง การศึกษา														

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด.๐๒

๔.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการดูแลป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ ค่าน้ำดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลโนนสุวรรณ	สำนักปลัด													

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผด.๐๒

๕.๑ กลยุทธ์/เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	อบต. โนนสุวรรณ และนอกสถานที่ต่างจังหวัด	สำนักปลัด													
๒	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. โนนสุวรรณ และนอกสถานที่ต่างจังหวัด	สำนักปลัด													

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผด.๐๒

๕.๑ กลยุทธ์/เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์	อุดหนุน อบต.ทุ่งจันทน์ ในการดำเนินตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมอำเภอโนนสุวรรณ	สำนักปลัด		↔										
๔	โครงการจัดงานพระราชพิธีและรัฐพิธี	อุดหนุน ที่ทำการปกครองอำเภอโนนสุวรรณ ในโครงการจัดงานพระราชพิธีและรัฐพิธีต่างๆ ของอำเภอโนนสุวรรณ	๓๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม อำเภอโนนสุวรรณ และหน้าที่ว่าการอำเภอโนนสุวรรณ	สำนักปลัด	←											→

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผด.๐๒

๕.๑ กลยุทธ์/เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.โนนสุวรรณ	กองคลัง													
๖	โครงการอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจแก่ผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.โนนสุวรรณ	กองคลัง													
๗	โครงการออกให้บริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อเป็นค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.โนนสุวรรณ	กองคลัง													

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ด้านบริหารจัดการ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ การพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านการพัฒนาทางด้านการเมืองการบริหาร

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ ติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ตัว	เพื่อจัดหาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ ตัว ละ ๒๗,๙๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำ ความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ ๖) มีการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ ตามประกาศบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๗,๙๐๐	อบต.โนนสุวรรณ	สำนักปลัด										

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ด้านบริหารจัดการ
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ การพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านการพัฒนาทางด้านการเมืองการบริหาร
➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้ง พื้นหรือแบบแขวน	เพื่อจัดหาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕๓,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๘,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์- อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ ตามประกาศบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๖๐,๕๐๐	อบต.โนนสุวรรณ	สำนักปลัด												

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ด้านบริหารจัดการ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ การพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านการพัฒนาทางด้านการเมืองการบริหาร

➤ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน - เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	เพื่อจัดหาเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ละ ๓,๐๐๐ บาท สำหรับนั่งทำงานของสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) สามารถปรับสูง-ต่ำ ได้ ๒) แบบมีล้อ มีพนักพิง มีที่เท้าแขน	๓,๐๐๐	อบต.โนนสุวรรณ	กองการศึกษา												
๒	ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน - โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	เพื่อจัดหา โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมี รายละเอียดดังนี้ ๑) ขนาดโต๊ะ ๘๕x๑๕๐x๗๕ ซม. ๒) ขนาดขาโต๊ะใช้เหล็ก ๑" x ๑" ๓) หน้าโต๊ะบุไม้อัดสีก ๔ มม. ด้านในบุไม้อัดอย่าง หรือฮาร์ดบอร์ด ๔ มม. สีธรรมชาติ ๔) ด้านซ้ายบานเปิด ๑ บาน ด้านขวามือเปิด ๑ บาน ลื่นชัก ๑ ลื่นชัก ๕) ปลายขาโต๊ะใส่ลูกยางพลาสติกแข็ง	๔,๖๐๐	อบต.โนนสุวรรณ	กองการศึกษา												

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๒/๑

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ด้านบริหารจัดการ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ การพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๕ ด้านการพัฒนาทางด้านการเมืองการบริหาร

➤ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗															
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓	ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ ppi ๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (PPM) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (IPM) ๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๑๐๐	อบต.โนนสุวรรณ	กองการศึกษา																

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๒/๑

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ด้านบริหารจัดการ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ การพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านการพัฒนาทางด้านการเมืองการบริหาร

➤ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ - เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง (จอ แสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการประมวล ผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๒๐,๐๐๐	อบต.โนนสุวรรณ	กองช่าง											

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๒/๑

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ด้านบริหารจัดการ
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ การพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านการพัฒนาทางด้านการเมืองการบริหาร
➤ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๗) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๘) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖															

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๒/๑

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ด้านบริหารจัดการ
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ การพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านการพัฒนาทางด้านการเมืองการบริหาร
➤ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ๑) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) ๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒,๕๐๐	อบต.โนนสุวรรณ	กองช่าง												