



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

นายธัชชัย มณีราชกิจ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง/งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ โทร. ๐-๔๔๖๐-๗๒๑๕
ที่ บร ๗๔๐๐๒/.....วันที่.....๑๕.....เดือน.....ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางและเปิดเผยโดยเปิดเผย สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผ่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา มณีวรรณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญภา วงศ์นางรอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ.....

(ลงชื่อ).....

(นายประพนธ์ สายทอง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....

(นายรัชชัย มณีราชกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

ตาราง ๑

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๐	๘๘.๐๘
๒.ดำเนินการด้วยวิธี ว.๑๑๙	๒๑	๑๐.๘๘
๓.ดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก	๑	๐.๕๒
๔.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๐.๕๒
รวม	๑๙๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๙๓ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๐ งาน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๘ และรองลงมาคือการดำเนินการด้วยวิธี ว.๑๑๙ (ตาราง ๒) จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๘ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒ และวิธีที่จัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒

ตาราง ๒

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๐๑	๕๒.๓๓
ค่าวัสดุ	๔๐	๒๐.๗๓
ค่าครุภัณฑ์	๓๑	๑๖.๐๖
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๑	๑๐.๘๘
รวม	๑๙๓	๑๐๐

ตาราง ๓

ตารางแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	ว.๑๑๙	
ตุลาคม	๑๓			๕	๑๘
พฤศจิกายน	๒๓				๒๓
ธันวาคม	๑๒				๑๒
มกราคม	๓	๑		๕	๙
กุมภาพันธ์	๒				๒
มีนาคม	๑๐				๑๐
เมษายน	๖			๕	๑๑
พฤษภาคม	๒๕				๒๕
มิถุนายน	๑๔			๖	๒๐
กรกฎาคม	๒๐				๒๐
สิงหาคม	๒๔				๒๔
กันยายน	๑๘		๑		๑๙
รวม	๑๗๐	๑	๑	๒๑	๑๙๓

ตาราง ๔

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕,๐๔๑,๕๘๖.๐๒	๖๔.๙๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๗,๐๗๗,๐๐๐	๓๐.๕๖
วิธีคัดเลือก	๘๙๘,๐๐๐	๓.๘๗
ดำเนินการด้วยวิธี ว.๑๑๙ (ตาราง๒)	๑๔๐,๖๐๐	๐.๖๑
รวม	๒๓,๑๕๗,๑๘๖.๐๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๓,๑๕๗,๑๘๖.๐๒ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕,๐๔๑,๕๘๖.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๙๖ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗,๐๗๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๕๖ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๘๙๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๗ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีสุดท้ายคือการดำเนินการด้วยวิธี ว.๑๑๙ (ตาราง๒) จำนวน ๑๔๐,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง ๕

ตารางแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	ว.๑๑๙	
ตุลาคม	๑,๘๓๐,๐๖๔.๐๐			๒๔,๖๐๐.๐๐	๑,๘๕๔,๖๖๔.๐๐
พฤศจิกายน	๕,๙๙๓,๑๙๕.๐๐				๕,๙๙๓,๑๙๕.๐๐
ธันวาคม	๑๘๐,๓๙๙.๐๐				๑๘๐,๓๙๙.๐๐
มกราคม	๑๓,๙๗๐.๐๐	๗,๐๗๗,๐๐๐.๐๐			๗,๐๙๐,๙๗๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๑๓,๗๘๐.๐๐				๑๓,๗๘๐.๐๐
มีนาคม	๒๑๓,๑๒๕.๐๐				๒๑๓,๑๒๕.๐๐
เมษายน	๔๗,๔๐๙.๐๐			๔๕,๐๐๐.๐๐	๙๒,๔๐๙.๐๐
พฤษภาคม	๘๖๕,๒๐๐.๐๒				๘๖๕,๒๐๐.๐๒
มิถุนายน	๒๖๒,๐๑๗.๐๐			๗๑,๐๐๐.๐๐	๓๓๓,๐๑๗.๐๐
กรกฎาคม	๑,๖๕๑,๗๖๘.๐๐				๑,๖๕๑,๗๖๘.๐๐
สิงหาคม	๑,๘๕๔,๙๕๕.๐๐				๑,๘๕๔,๙๕๕.๐๐
กันยายน	๒,๑๑๕,๗๐๔.๐๐		๘๘๘,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๓,๗๐๔.๐๐
รวม	๑๕,๐๔๑,๕๘๖.๐๒	๗,๐๗๗,๐๐๐.๐๐	๘๘๘,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๖๐๐.๐๐	๒๓,๑๔๗,๑๘๖.๐๒

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องการการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
๓. ระบบ e-gp ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้าต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรงที่จะเข้ามาช่วยงานด้านพัสดุเนื่องจากเจ้าหน้าที่มีเพียงท่านเดียวทำให้เกิดการปฏิบัติงานล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดกรอบรมกำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากรเพิ่ม
๕. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง