



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	จัดให้มีการประชุมพนักงานสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน	ประชุมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มีวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๒	จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน	จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตหลากหลายช่องทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน	มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน	ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริต ได้อย่างสะดวก
๓	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัยฯ และการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัยฯ และการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัยฯ และการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย
๔	จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์	แต่งตั้งคณะทำงาน One Stop Service จัดตั้งศูนย์ให้บริการ One Stop Service	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน	มีศูนย์ให้บริการประชาชนที่สะดวกรวดเร็ว	ประชาชนสามารถใช้บริการอย่างเท่าเทียมสามารถตรวจสอบได้
๕	มาตรการจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการ	จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการทุกกระบวนการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนทางสื่อ	ประชาชนและพนักงานได้รับทราบขั้นตอนทุกกระบวนการสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	มาตรการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบรม.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	มีแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงานได้	ได้รับทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ สามารถดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
๗	เพิ่มช่องทางการให้บริการ	จัดทำระบบการให้บริการทางออนไลน์ ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน	ประชาชนมีช่องทางติดต่อกับหน่วยงานเพิ่มขึ้น มีทางเลือกในการรับบริการ	มีช่องทางการให้บริการกับประชาชนเพิ่มขึ้นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
๘	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กร	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมขององค์กรให้ทันสมัย ทำสื่อในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้น่าสนใจ เป็นปัจจุบันทันสมัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	องค์กรมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่อโซเชียลที่ทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	ประชาชนมีทางเลือกในการรับข้อมูลข่าวสารขององค์กรที่หลากหลายหลายตามสถานการณ์
๙	จัดทำคู่มือ/ผังขั้นตอนการขอยืมครุภัณฑ์ของทางราชการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	จัดทำคู่มือการยืมใช้ครุภัณฑ์ของทางราชการ จัดทำผังขั้นตอนการขอยืมและส่งคืนครุภัณฑ์ ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง	ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์จัดทำสื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์	ประชาชนและพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างได้ทราบแนวทางหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์อย่างถูกต้อง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑๐	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง	-จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง -ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์
๑๑	การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง	มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สมุดคุมการให้ยืม - คิน ทรัพย์สินของทางราชการ รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม- คิน ทรัพย์สินของทางราชการ	รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม-คิน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ มีสมุดคุมการให้ยืม-คิน ทรัพย์สินของราชการ
๑๒	การปรับปรุงระบบการทำงาน	-ประชาสัมพันธ์การสื่อสาร ช่องทางการติดต่อ ให้มีความหลากหลาย เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการออนไลน์และจัดทำคำแนะนำในการใช้บริการ E-Service	ได้รับทราบถึงความต้องการของประชาชนต่อการให้บริการ สามารถดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑๓	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน -การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างอบต.กับประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ -จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างอบต.กับประชาชน -จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ -พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน