

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
****

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้มีมติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และนายอำเภอโนนสุวรรณได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๔

(นางสาวจันทร์เพ็ญ พุฒดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 21,551,928.62 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 22,540,280.98 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 10,030,816.71 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 29,222,545.70 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	44,981.43	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	36,430.00	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	124,038.58	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	470.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	14,233,422.68	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,783,203.01	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 90,220.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 20,093,301.75 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,663,269.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,871,249.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	2,126,183.75	บาท

งบลงทุน	จำนวน	1,631,600.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	801,000.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 90,220.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 6,175,728.53 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 2,219,500.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	54,617.37	177,500.00	177,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	29,042.00	20,000.00	27,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	217,377.72	225,000.00	230,400.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	780.00	1,800.00	1,800.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**301,817.09**	**424,300.00**	**436,700.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,390,103.47	17,284,100.00	18,103,300.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**15,390,103.47**	**17,284,100.00**	**18,103,300.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	17,129,349.00	16,291,600.00	18,250,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**17,129,349.00**	**16,291,600.00**	**18,250,000.00**
รวม	**32,821,269.56**	**34,000,000.00**	**36,790,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,395,747.50	8,991,630.00	9,665,386.00
งบบุคลากร	9,786,194.00	13,426,364.00	15,391,010.00
งบดำเนินงาน	2,954,618.28	5,554,728.00	5,809,774.00
งบลงทุน	561,955.10	4,518,100.00	4,477,830.00
งบเงินอุดหนุน	1,137,500.00	1,509,178.00	1,446,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**22,836,014.88**	**34,000,000.00**	**36,790,000.00**

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้าน	**รวม**
ด้านบริหารทั่วไป	11,428,520
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,428,520
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	150,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	8,202,744
ด้านบริการชุมชนและสังคม	8,202,744
แผนงานสาธารณสุข	610,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,760,720
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,760,720
แผนงานเคหะและชุมชน	150,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	500,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	4,292,630
ด้านการศึกษา	4,292,630
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	30,000
ด้านการศาสนาวัฒนธรรมและการโยธา	9,665,386
ด้านการโยธา	36,790,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	36,790,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**36,790,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานงบกลาง

งาน / งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	**9,665,386**	**9,665,386**
งบกลาง	9,665,386	9,665,386
รวม	**9,665,386**	**9,665,386**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	**7,323,720**	**2,036,700**	**9,360,420**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,003,120	0	3,003,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,320,600	2,036,700	6,357,300
งบดำเนินงาน	**1,613,000**	**356,000**	**1,969,000**
ค่าตอบแทน	560,000	176,000	736,000
ค่าใช้สอย	730,000	100,000	830,000
ค่าวัสดุ	175,000	60,000	235,000
ค่าสาธารณูปโภค	148,000	20,000	168,000
งบลงทุน	**19,500**	**54,600**	**74,100**
ค่าครุภัณฑ์	19,500	54,600	74,100
งบเงินอุดหนุน	**25,000**	0	**25,000**
เงินอุดหนุน	25,000	0	25,000
รวม	**8,981,220**	**2,447,300**	**11,428,520**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ / งาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน	**150,000**	**150,000**
ค่าตอบแทน	50,000	50,000
ค่าใช้สอย	100,000	100,000
รวม	**150,000**	**150,000**

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**1,150,140**	**3,720,830**	**4,870,970**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,150,140	3,720,830	4,870,970
งบดำเนินงาน	**184,000**	**1,995,774**	**2,179,774**
ค่าตอบแทน	94,000	104,000	198,000
ค่าใช้สอย	60,000	1,084,275	1,144,275
ค่าวัสดุ	30,000	762,499	792,499
ค่าสาธารณูปโภค	0	45,000	45,000
งบลงทุน	**22,500**	**58,500**	**81,000**
ค่าครุภัณฑ์	22,500	58,500	81,000
งบเงินอุดหนุน	0	**1,071,000**	**1,071,000**
เงินอุดหนุน	0	1,071,000	1,071,000
รวม	**1,356,640**	**6,846,104**	**8,202,744**

แผนงานสาธารณสุข

งบ / งาน	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน	**330,000**	**330,000**
ค่าตอบแทน	120,000	120,000
ค่าใช้สอย	180,000	180,000
ค่าวัสดุ	30,000	30,000
งบเงินอุดหนุน	**280,000**	**280,000**
เงินอุดหนุน	280,000	280,000
รวม	**610,000**	**610,000**

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ / งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	**50,000**	**50,000**
ค่าใช้สอย	50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน	**10,000**	**10,000**
เงินอุดหนุน	10,000	10,000
รวม	**60,000**	**60,000**

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม
งบบุคลากร	**1,159,620**	**1,159,620**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,159,620	1,159,620
งบดำเนินงาน	**511,000**	**511,000**
ค่าตอบแทน	146,000	146,000
ค่าใช้สอย	240,000	240,000
ค่าวัสดุ	125,000	125,000
งบลงทุน	**30,100**	**30,100**
ค่าครุภัณฑ์	30,100	30,100

รวม	**1,700,720**	**1,700,720**

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ / งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	**150,000**	**150,000**
ค่าใช้สอย	150,000	150,000
รวม	**150,000**	**150,000**

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ / งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	**260,000**	**180,000**	**440,000**
ค่าใช้สอย	260,000	180,000	440,000
งบเงินอุดหนุน	0	**60,000**	**60,000**
เงินอุดหนุน	0	60,000	60,000
รวม	**260,000**	**240,000**	**500,000**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ / งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบลงทุน	**4,292,630**	**4,292,630**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,292,630	4,292,630
รวม	**4,292,630**	**4,292,630**

แผนงานการเกษตร

งบ / งาน	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	**30,000**	**30,000**
ค่าใช้สอย	30,000	30,000

รวม	30,000	30,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ และโดยอนุมัติของนายอำเภอโนนสุวรรณ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,790,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,790,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,428,520
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	150,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,202,744
แผนงานสาธารณสุข	610,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	60,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,700,720
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	150,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	500,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,292,630
แผนงานการเกษตร	30,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,665,386
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**36,790,000**

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 ก.ย. 2564

(ลงนาม).....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ พุฒดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายชาตรี ฉิมพรัตน์)

ตำแหน่ง นายอำเภอโนนสุวรรณ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 36,790,000 บาท แยกเป็น

<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**177,500**	**บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000	บาท
ประมาณการไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษี			
ภาษีป้าย	จำนวน	27,500	บาท
ประมาณการไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษี			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**27,000**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ	จำนวน	19,000	บาท
สุขภาพ			
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**230,400**	**บาท**
ดอกเบี้ย	จำนวน	230,400	บาท
ประมาณการไว้ตามดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารในปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**1,800**	**บาท**
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	300	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**18,103,300**	**บาท**
ภาษีรถยนต์ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	325,600	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	9,521,800	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	2,778,700	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	73,200	บาท
ภาษีสรรพสามิต ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	5,196,680	บาท
ค่าภาคหลวงแร่ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	82,520	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	69,500	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	32,400	บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	22,900	บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	**รวม**	**18,250,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	18,250,000	บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 36,790,000 บาท แยกเป็น

<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**177,500**	**บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000	บาท
ประมาณการไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษี			
ภาษีป้าย	จำนวน	27,500	บาท
ประมาณการไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษี			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**27,000**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ	จำนวน	19,000	บาท
สุขภาพ			
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**230,400**	**บาท**
ดอกเบี้ย	จำนวน	230,400	บาท
ประมาณการไว้ตามดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารในปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**1,800**	**บาท**
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	300	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**18,103,300**	**บาท**
ภาษีรถยนต์ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	325,600	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	9,521,800	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	2,778,700	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	73,200	บาท
ภาษีสรรพสามิต ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	5,196,680	บาท
ค่าภาคหลวงแร่ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	82,520	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	69,500	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	32,400	บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	22,900	บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	**รวม**	**18,250,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	18,250,000	บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	73,989	68,675	85,000	0 %	85,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	3,160	4,000	25 %	5,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,226,200	5,453,700	5,894,400	4.21 %	6,142,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,677,600	1,548,800	2,035,200	-6.6 %	1,900,800
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	145,000	138,500	180,000	-16.67 %	150,000
เงินสำรองจ่าย	142,714.68	943,854.5	510,946	21.02 %	618,326
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	100 %	370,800
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	287,660
เงินสบทบกองทุนเงินทดแทน	3,234	0	0	0 %	0
เงินสบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	70,272	70,200	85,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	0	0	0	100 %	85,000

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	150,500	168,858	354,168	-100	%	0
เงินช่วยพิเศษ						
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	0	100	%	20,000
เงินช่วยพิเศษ	0	0	20,000	-100	%	0
รวมงบกลาง	**7,489,509.68**	**8,395,747.5**	**9,168,714**			**9,665,386**
รวมงบกลาง	**7,489,509.68**	**8,395,747.5**	**9,168,714**			**9,665,386**
รวมงบกลาง	**7,489,509.68**	**8,395,747.5**	**9,168,714**			**9,665,386**
รวมแผนงานงบกลาง	**7,489,509.68**	**8,395,747.5**	**9,168,714**			**9,665,386**
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	514,080	514,080	-100	%	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	514,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0	%	42,120
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0	%	42,120
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	86,400	86,400	0	%	86,400
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,440,800	2,378,640	2,404,800	-3.59	%	2,318,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**3,125,520**	**3,063,360**	**3,089,520**			**3,003,120**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,610,800	1,362,320	2,364,000	29.91	%	3,071,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	35,000	0	84,000	0	%	84,000

เงินประจำตำแหน่ง	35,000	0	126,000	0	%	126,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	162,420	170,040	176,520	-100	%	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	384,800	351,000	514,800	92.61	%	991,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	36,000	33.33	%	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,252,020**	**1,907,360**	**3,301,320**			**4,320,600**
รวมงบบุคลากร	**5,377,540**	**4,970,720**	**6,390,840**			**7,323,720**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,900	8,400	150,000	166.67	%	400,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-100	%	0
ค่าเช่าบ้าน	126,100	120,000	140,000	0	%	140,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	21,800	6,300	10,000	-100	%	0
รวมค่าตอบแทน	**166,800**	**134,700**	**305,000**			**560,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	23,457	18,271	50,000	0	%	50,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน	0	0	50,000	-100	%	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	34,836	28,820	50,000	0	%	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	87,906	13,160	115,000	-100	%	0

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100	%	70,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้งมีคำสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น	0	0	0	100	%	100,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้งมีคำสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น	0	0	300,000	-100	%	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	80,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	2,300	0	0	0	%	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน	0	0	0	100	%	300,000
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน	0	0	260,000	-100	%	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน	227,640	0	0	0	%	0
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	7,400	0	10,000	0	%	10,000
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การหารส่วนตำบล	0	0	10,000	0	%	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	8,742.93	58,351.35	60,000	0	%	60,000
รวมค่าใช้สอย	**392,281.93**	**118,602.35**	**905,000**			**730,000**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	39,214	39,221	40,000	0	%	40,000

วัสดุงานบ้านงานครัว	24,501	20,802	20,000	0	%	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0	1,742	5,000	0	%	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	0	%	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	34,005	29,080	60,000	0	%	60,000
วัสดุการเกษตร	0	1,775	10,000	0	%	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,325	0	5,000	-100	%	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,800	22,050	30,000	0	%	30,000
รวมค่าวัสดุ	**118,845**	**114,670**	**180,000**			**175,000**
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	82,645.81	77,346.67	100,000	0	%	100,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	1,638	0	5,000	0	%	5,000
ค่าบริการโทรศัพท์	2,720.16	3,848.84	5,000	0	%	5,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,052	0	3,000	-100	%	0
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	36,923.2	36,826.9	38,000	0	%	38,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**124,979.17**	**118,022.41**	**151,000**			**148,000**
รวมงบดำเนินงาน	**802,906.1**	**485,994.76**	**1,541,000**			**1,613,000**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	0	2,800	3,000	-100	%	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง ระบบ Inverter)	0	0	59,200	-100	%	0
พัดลมโคจร	0	12,000	0	0	%	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						

โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องเสียงหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ	0	78,755.1	0	0	%	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	0	8,450	0	0	%	0
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	0	9,500	0	0	%	0
โครงการติดตั้งผ้าม่านหน้าต่างประตูอาคารสำนักงาน	87,000	0	0	0	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	15,900	0	0	0	%	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	16,900	17,000	0	%	17,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	4,200	8,600	-100	%	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	2,500	-100	%	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	100	%	2,500
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	4,800	0	0	%	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	0	2,100	-100	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**102,900**	**137,405.1**	**92,400**			**19,500**
รวมงบลงทุน	**102,900**	**137,405.1**	**92,400**			**19,500**
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์	0	20,000	20,000	25	%	25,000
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์	20,000	0	0	0	%	0

รวมเงินอุดหนุน	**20,000**	**20,000**	**20,000**			**25,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**20,000**	**20,000**	**20,000**			**25,000**
รวมงานบริหารทั่วไป	**6,303,346.1**	**5,614,119.86**	**8,044,240**			**8,981,220**
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	986,940	1,029,984	1,449,560	15.02	%	1,667,280
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0	%	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	235,650	234,160	292,560	2.3	%	299,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	15,410	32,130	34,560	-18.58	%	28,140
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,280,000**	**1,338,274**	**1,818,680**			**2,036,700**
รวมงบบุคลากร	**1,280,000**	**1,338,274**	**1,818,680**			**2,036,700**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	98,300	64,100	88,000	-43.18	%	50,000
ค่าเช่าบ้าน	48,500	60,000	73,000	31.51	%	96,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	12,000	-100	%	0
รวมค่าตอบแทน	**146,800**	**124,100**	**173,000**			**176,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	5,386	10,000	-100	%	0

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100	%	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	63,814	23,374	85,000	-100	%	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100	%	25,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	25,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	100,000	180,000	0	0	%	0
โครงการบริหารชำระภาษีเคลื่อนที่และจัดทำแผ่นผับแนะนำการจัดเก็บภาษีต่างๆ	0	15,116	20,000	0	%	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	0	%	20,000
รวมค่าใช้สอย	**163,814**	**223,876**	**135,000**			**100,000**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	20,236	31,315.9	30,000	0	%	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,090	39,900	30,000	0	%	30,000
รวมค่าวัสดุ	**39,326**	**71,215.9**	**60,000**			**60,000**
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	0	40,709	40,000	-50	%	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0**	**40,709**	**40,000**			**20,000**
รวมงบดำเนินงาน	**349,940**	**459,900.9**	**408,000**			**356,000**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	0	0	3,000	0	%	3,000
ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนแบบกระจก	3,250	0	0	0	%	0

ตู้บานเลื่อนแบบกระจก	0	0	4,000	0	%	4,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	15,900	0	0	0	%	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ	2,500	0	0	0	%	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	16,900	17,000	100	%	34,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100	%	8,600
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	0	0	8,900	-100	%	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	2,500	100	%	5,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	4,800	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**21,650**	**21,700**	**35,400**			**54,600**
รวมงบลงทุน	**21,650**	**21,700**	**35,400**			**54,600**
รวมงานบริหารงานคลัง	**1,651,590**	**1,819,874.9**	**2,262,080**			**2,447,300**
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	**7,954,936.1**	**7,433,994.76**	**10,306,320**			**11,428,520**
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	50,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**0**			**50,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิภัยประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	100,000

ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิภัยประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	59,100	100,000	-100	%	0
รวมค่าใช้สอย	**0**	**59,100**	**100,000**			**100,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**59,100**	**100,000**			**150,000**
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**0**	**59,100**	**100,000**			**150,000**
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	**0**	**59,100**	**100,000**			**150,000**
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,408,220	382,740	649,440	70.63	%	1,108,140
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0	%	42,000
เงินวิทยฐานะ	28,000	0	0	0	%	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	843,050	0	0	0	%	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	6,310	0	0	0	%	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**3,327,580**	**424,740**	**691,440**			**1,150,140**
รวมงบบุคลากร	**3,327,580**	**424,740**	**691,440**			**1,150,140**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	100,000	-50	%	50,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	11,000	118.18	%	24,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	15,000	15,000	20,000	-100	%	0

รวมค่าตอบแทน	**15,000**	**15,000**	**131,000**			**94,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,500	10,640	80,000	-100	%	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100	%	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,196	0	40,000	-50	%	20,000
รวมค่าใช้สอย	**6,696**	**10,640**	**120,000**			**60,000**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	15,665	6,410	20,000	0	%	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	7,800	4,400	10,000	0	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	**23,465**	**10,810**	**30,000**			**30,000**
รวมงบดำเนินงาน	**45,161**	**36,450**	**281,000**			**184,000**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100	%	3,000
ตู้บานเลื่อนแบบกระจก	0	0	4,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	17,000	0	%	17,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	4,200	0	0	%	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	2,500	0	%	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**4,200**	**23,500**			**22,500**

รวมงบลงทุน	**0**	**4,200**	**23,500**			**22,500**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**3,372,741**	**465,390**	**995,940**			**1,356,640**
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	1,932,300	2,330,978	3.6	%	2,414,990
เงินวิทยฐานะ	0	35,000	210,000	60	%	336,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	883,320	936,446	3.57	%	969,840
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**2,850,620**	**3,477,424**			**3,720,830**
รวมงบบุคลากร	**0**	**2,850,620**	**3,477,424**			**3,720,830**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	50,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100	%	24,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	10,000	-100	%	0
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**10,000**			**104,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	5,000	-100	%	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100	%	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	40,280	0	0	%	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100	%	30,000
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก	0	0	40,000	0	%	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	30,000
โครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี	0	0	5,000	0	%	5,000
โครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผโพธาราม	0	0	5,000	0	%	5,000
โครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง	0	0	5,000	0	%	5,000
โครงการพัฒนาสภาเด็กและเยาวชน	0	0	0	100	%	20,000
โครงการพัฒนาสภาเด็กและเยาวชน	0	0	20,000	-100	%	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	27,070	32,280	50,000	0	%	50,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี (ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	37,400	68,200	-17.74	%	56,100
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี (อาหารกลางวัน)	161,740	151,400	196,000	-13.38	%	169,785
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี (ค่าจัดการเรียนการสอน)	44,200	0	0	0	%	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0	23,730	45,200	-17.5	%	37,290
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่า	41,810	0	0	0	%	0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)						
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผโพธาราม (ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	0	59,500	-2.86	%	57,800
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผโพธาราม (อาหารกลางวัน)	157,760	111,700	171,500	2	%	174,930
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผโพธาราม (ค่าจัดการเรียนการสอน)	54,400	35,700	0	0	%	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผโพธาราม (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0	15,820	39,550	-2.86	%	38,420
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผโพธาราม (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	37,290	0	0	0	%	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง (ค่าจัดการเรียนการสอน)	49,300	57,800	81,600	-12.5	%	71,400
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	49,720	0	0	0	%	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0	27,120	54,240	-12.5	%	47,460
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง (อาหารกลางวัน)	191,280	197,800	235,200	-8.13	%	216,090
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100	%	20,000

รวมค่าใช้สอย	**814,570**	**731,030**	**1,080,990**			**1,084,275**
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	28,580	26,669	30,000	2,325	%	727,499
ค่าอาหารเสริม (นม)	631,980.74	566,250.86	737,738	-100	%	0
วัสดุก่อสร้าง	0	0	30,000	-83.33	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	30,000	0	%	30,000
รวมค่าวัสดุ	**660,560.74**	**592,919.86**	**827,738**			**762,499**
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	17,209.23	19,744.81	30,000	0	%	30,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	2,034	3,925	15,000	0	%	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**19,243.23**	**23,669.81**	**45,000**			**45,000**
รวมงบดำเนินงาน	**1,494,373.97**	**1,347,619.67**	**1,963,728**			**1,995,774**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน	0	0	33,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	12,600	0	0	0	%	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100	%	51,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	100	%	7,500
รวมค่าครุภัณฑ์	**12,600**	**0**	**33,000**			**58,500**
รวมงบลงทุน	**12,600**	**0**	**33,000**			**58,500**
งบเงินอุดหนุน						

เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,020,000	0	1,060,000	-100	%	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	1,009,000	0	0	%	0
เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน	0	0	0	100	%	1,071,000
รวมเงินอุดหนุน	**1,020,000**	**1,009,000**	**1,060,000**			**1,071,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**1,020,000**	**1,009,000**	**1,060,000**			**1,071,000**
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**2,526,973.97**	**5,207,239.67**	**6,534,152**			**6,846,104**
รวมแผนงานการศึกษา	**5,899,714.97**	**5,672,629.67**	**7,530,092**			**8,202,744**
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	120,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**0**			**120,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการรณรงค์ป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า	36,200	39,100	60,000	0	%	60,000
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	0	0	100	%	100,000
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	93,511.32	82,596.95	140,000	-100	%	0
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ	0	0	0	100	%	20,000
รวมค่าใช้สอย	**129,711.32**	**121,696.95**	**200,000**			**180,000**
ค่าวัสดุ						

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	**0**	**0**	**0**		**30,000**
รวมงบดำเนินงาน	**129,711.32**	**121,696.95**	**200,000**		**330,000**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	100 %	280,000
ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	98,500	280,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**0**	**98,500**	**280,000**		**280,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0**	**98,500**	**280,000**		**280,000**
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**129,711.32**	**220,196.95**	**480,000**		**610,000**
รวมแผนงานสาธารณสุข	**129,711.32**	**220,196.95**	**480,000**		**610,000**
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสพภัยทางสังคม	0	4,000	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**4,000**	**50,000**		**50,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**4,000**	**50,000**		**50,000**
งบเงินอุดหนุน					

เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์						
อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	0	10,000	10,000	-100	%	0
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล						
อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	0	0	0	100	%	10,000
รวมเงินอุดหนุน	**0**	**10,000**	**10,000**			**10,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0**	**10,000**	**10,000**			**10,000**
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**0**	**14,000**	**60,000**			**60,000**
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	**0**	**14,000**	**60,000**			**60,000**
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	327,381	201,840	906,780	5.67	%	958,200
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0	%	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100	%	138,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100	%	21,420
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**327,381**	**201,840**	**948,780**			**1,159,620**
รวมงบบุคลากร	**327,381**	**201,840**	**948,780**			**1,159,620**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	100	%	100,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	36,000	0	%	36,000

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	10,000	-100	%	0
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**96,000**			**146,000**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	990	0	20,000	250	%	70,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-100	%	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100	%	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100	%	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	34,800	94,500	130,000	0	%	130,000
รวมค่าใช้สอย	**35,790**	**94,500**	**180,000**			**240,000**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	8,390	7,062	10,000	0	%	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	68,090.2	103,635	100,000	0	%	100,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-100	%	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	1,400	2,560	10,000	0	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	**77,880.2**	**113,257**	**135,000**			**125,000**
รวมงบดำเนินงาน	**113,670.2**	**207,757**	**411,000**			**511,000**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						

ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	2,800	3,000	-100 %	0
ตู้บานเลื่อนแบบกระจก	0	3,250	0	0 %	0
พัดลมแขวนผนัง	0	3,200	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
ค่าจัดซื้อชุดทดสอบความข้นเหลวของคอนกรีต SLUMP TEST set 2	5,885	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อชุดแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม	7,479	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
ค่าจัดซื้อเครื่องวัดพื้นที่ (GPS)	5,450	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,200	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100 %	17,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0	0	0	100 %	6,300
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	4,300
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	100 %	2,500
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	2,400	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**23,014**	**11,650**	**3,000**		**30,100**
รวมงบลงทุน	**23,014**	**11,650**	**3,000**		**30,100**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**464,065.2**	**421,247**	**1,362,780**		**1,700,720**
งานไฟฟ้าและประปา					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านไร่สมบูรณ์ สายไร่นางต๋อย – ไร่นายสุพงษ์	197,500	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านอุบลสามัคคี สายโรงเรียน – ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจชุมชน	257,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านโคกกระเบื้อง สายวัดโคกกระเบื้อง – ทุ่งนา	197,500	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 14 บ้านไผ่ทอง สายไร่นายสุวรรณ – ไร่นายมนัส	197,500	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 บ้านโนนสุริยา สายไร่นายวีระศักดิ์ – หลังโรงพัก	197,500	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 16 บ้านน้อยหัวสะพาน สายหมู่ 16 – หมู่ 11	198,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 17 บ้านรุ่งอรุณ สายบ้านนายศักดิ์สิทธิ์ – บ้านนายเคน	198,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านขลุงไผ่ สายโรงเรียนบ้านขลุงไผ่	198,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านผาแดง สายบ้านนายวันชัย – ไร่นางปุ้ย	197,500	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านน้อยอุบล สายข้างสระน้ำสาธารณะ	129,000	0	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 12 บ้านไผ่งาม สายไร่นางดอกไม้ – ไร่นางกุหลาบ	316,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 12 บ้านไผ่งาม สายหมู่ที่	270,000	0	0	0 %	0

12 บ้านไผ่งาม เชื่อมหมู่ที่ 7 บ้านโนนรัง					
โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 4 บ้านผาแดง สายไร่นายอุดมทรัพย์ – ไร่นายพิชัย	390,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 9 บ้านน้อยลพบุรี เชื่อมหมู่ที่ 10 บ้านไร่สมบูรณ์	431,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**3,374,500**	**0**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**3,374,500**	**0**	**0**		**0**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนางรอง	0	0	91,178	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**91,178**		**0**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**91,178**		**0**
รวมงานไฟฟ้าและประปา	**3,374,500**	**0**	**91,178**		**0**
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก	19,976	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	**19,976**	**0**	**0**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**19,976**	**0**	**0**		**0**
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**19,976**	**0**	**0**		**0**
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	**3,858,541.2**	**421,247**	**1,453,958**		**1,700,720**

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการครอบครัวอบอุ่นเพิ่มพูนศักยภาพความเข้มแข็งของชุมชน	9,850	0	10,000	0 %	10,000
โครงการจัดฝึกอบรม ศึกษาดูงานด้านการส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุ	90,200	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	6,600	0	20,000	0 %	20,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	0	2,040	20,000	0 %	20,000
โครงการฝึกอาชีพให้กับประชาชน	0	0	80,000	0 %	80,000
โครงการส่งเสริมกลุ่มสตรีและกิจกรรมเกี่ยวกับสตรี	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**106,650**	**2,040**	**170,000**		**150,000**
รวมงบดำเนินงาน	**106,650**	**2,040**	**170,000**		**150,000**
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**106,650**	**2,040**	**170,000**		**150,000**
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**106,650**	**2,040**	**170,000**		**150,000**
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดประจำตำบล	0	0	60,916	-100 %	0

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดประจำตำบล	174,270	230,059	0	100	%	250,000
โครงการสนับสนุนกีฬาอำเภอโนนสุวรรณมหกรรมกีฬาท้องถิ่นไทคัพ	0	0	10,000	0	%	10,000
รวมค่าใช้สอย	**174,270**	**230,059**	**70,916**			**260,000**
รวมงบดำเนินงาน	**174,270**	**230,059**	**70,916**			**260,000**
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	**174,270**	**230,059**	**70,916**			**260,000**
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการงานประเพณีของดีโนนสุวรรณ	73,000	0	0	0	%	0
โครงการงานหมากไม้รสหวาน สืบสานประเพณี นวัตวิถีโนนสุวรรณ	0	0	100,000	0	%	100,000
โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	0	0	40,000	0	%	40,000
โครงการวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	0	0	0	100	%	40,000
โครงการวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	30,120	0	40,000	-100	%	0
รวมค่าใช้สอย	**103,120**	**0**	**180,000**			**180,000**
รวมงบดำเนินงาน	**103,120**	**0**	**180,000**			**180,000**
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการงานหมากไม้รสหวาน สืบสานประเพณี นวัตวิถีโนนสุวรรณ	50,000	0	0	0	%	0
โครงการงานหมากไม้รสหวาน สืบสานประเพณี นวัตวิถีโนนสุวรรณ	0	0	50,000	0	%	50,000
โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	10,000	0	10,000	0	%	10,000
รวมเงินอุดหนุน	**60,000**	**0**	**60,000**			**60,000**

รวมงบเงินอุดหนุน	**60,000**	**0**	**60,000**		**60,000**
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**163,120**	**0**	**240,000**		**240,000**
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	**337,390**	**230,059**	**310,916**		**500,000**
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านไร่สมบูรณ์ สายวัดหมู่ 10 เชื่อม หมู่ 11	0	0	0	100 %	199,680
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านอุบลสามัคคี สายหมู่ 11 เชื่อม หมู่ 16 บ้านน้อยหัวสะพาน	0	0	0	100 %	302,450
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านไผ่งาม เชื่อม ตำบลกุดโบสถ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา	0	0	0	100 %	200,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านโคกกระเบื้อง สายวัดโคกกระเบื้อง ถึง ทุ่งนา	0	0	0	100 %	200,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 14 บ้านไผ่ทอง สายบ้านนายสุวรรณ ถึง ไร่นางโนรี	0	0	0	100 %	316,160
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 บ้านโนนสุริยา สายไร่นางวิลาวรรณ ถึง เขตโนนศรีคูณ	0	0	0	100 %	199,680
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 16 บ้านน้อยหัวสะพาน เชื่อม ตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ	0	0	0	100 %	200,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 17 บ้านรุ่งอรุณ สายบ้านนาย	0	0	0	100 %	199,680

สมศักดิ์ ถึง ไร่นายทองใบ						
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านขลุงไผ่ สายบ้านนายสรวง ถึง สวนนายสุวรรณ	0	0	0	100	%	199,820
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์พัฒนา สายไร่นางไฉน ถึง ไร่นายอดิศา	0	0	0	100	%	364,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านผาแดง สายบ้านนายจันที บุญชิต ถึง สามแยก	0	0	0	100	%	199,680
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านน้อยอุบล สายรอบสระน้ำสาธารณะ	0	0	0	100	%	316,160
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านโนนรัง สายนานายเฮียง ถึง นานายสุวรรณ	0	0	0	100	%	200,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านน้อยลพบุรี สายเส้นไปทุ่งนาชนบล็อคคอนเวิร์ส	0	0	0	100	%	199,820
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านไร่สมบูรณ์ สายไร่นายต๋อย ถึง ไร่นายสุพงษ์	0	0	200,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านไร่สมบูรณ์ สายไร่นางสุภาพ ถึง ไร่นายประกิจ	0	193,500	0	0	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านอุบลสามัคคี สายโรงเรียน ถึง ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจชุมชน	0	0	175,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านโคกกระเบื้อง สายวัดโคกกระเบื้อง ถึง ทุ่งนา	0	0	200,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 14 บ้านไผ่ทอง สายบ้านนายปานสินสุพรรณ ถึง บ้านนายสี ประดับบุตร	0	0	62,000	-100	%	0

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 บ้านโนนสุริยา สายไร่นายวีระศักดิ์ ถึง หลังโรงพัก	0	0	200,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 16 บ้านน้อยหัวสะพาน สายหมู่ 16 เชื่อม หมู่ 11 บ้านอุบลสามัคคี	0	0	200,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 17 บ้านรุ่งอรุณสายบ้านนายสมศักดิ์ ถึง ไร่นายทองใบ	0	0	200,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านขลุงไผ่ สายบ้านนายสรวง ถึง สวนนายสุวรรณ	0	0	200,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์พัฒนา สายไร่นางไฉน ถึง ไร่นายอดิศา	0	0	200,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านผาแดง สายบ้านนายพิชัย ถึง บ้านนางอุไร	0	0	200,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านผาแดง สายบ้านนายวันชัย ถึง ไร่นางปุ้ย	0	193,500	0	0	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านน้อยอุบล สายรอบสระน้ำสาธารณะ	0	0	200,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านโนนรัง สายบ้านนายเสถียร ถึง สนามกีฬาหมู่บ้าน	0	0	243,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านน้อยลพบุรี สายเส้นไปทุ่งนาชนบล็อคคอนเวิร์ส	0	0	200,000	-100	%	0
โครงการก่อสร้างห้องน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ	0	0	350,000	-100	%	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการปรับปรุง ต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.โนนสุวรรณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง	0	0	35,000	-100	%	0

โครงการปรับปรุงต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.โนนสุวรรณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี	0	0	50,000	-100	%	0
โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 12 บ้านไผ่งาม เชื่อมบ้านหนองสงวน ตำบลกุดโบสถ์ อำเภอเสิงสาง	0	0	0	100	%	495,800
โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 13 บ้านโคกกระเบื้อง สายบ้านโคกกระเบื้อง ถึง สามแยกทรัพย์บอน	0	0	0	100	%	499,700
โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 12 บ้านไผ่งาม สายหมู่ 12 บ้านไผ่งาม เชื่อม หมู่ 7 บ้านโนนรัง	0	0	485,000	-100	%	0
โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 4 บ้านผาแดง สายไร่นายคะนอง ถึง สามแยกตำบลทรัพย์พระยา	0	0	495,000	-100	%	0
โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 9 บ้านน้อยลพบุรี เชื่อมหมู่ที่ 10 บ้านไร่สมบูรณ์	0	0	495,000	-100	%	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**0**	**387,000**	**4,390,000**			**4,292,630**
รวมงบลงทุน	**0**	**387,000**	**4,390,000**			**4,292,630**
รวมงานก่อสร้าง	**0**	**387,000**	**4,390,000**			**4,292,630**
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	**0**	**387,000**	**4,390,000**			**4,292,630**
แผนงานการเกษตร						
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการดูแลป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	30,000	0	%	30,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**30,000**			**30,000**

รวมงบดำเนินงาน	0	0	30,000		30,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	30,000		30,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	30,000		30,000
รวมทุกแผนงาน	25,776,453.27	22,836,014.88	34,000,000		36,790,000

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,790,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	**รวม**	**9,665,386**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**9,665,386**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**9,665,386**	**บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	85,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง			
-พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,142,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) 2562
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/
ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกาคม 2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการ
เสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุน
การจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้าง
หลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,900,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ
ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/
ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกาคม 2564
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565
เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม
ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่
ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติ

จากผู้บริหาร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เงินสำรองจ่าย จำนวน 618,326 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

6) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ จำนวน 287,660 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 370,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.) จำนวน 85,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

5) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

6) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

เงินช่วยพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยพิเศษในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลของ อบต. ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**8,981,220**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**7,323,720**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**3,003,120**	**บาท**
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น			
-ค่าตอบแทนรายเดือน นายองค์การบริหารส่วนตำบล			
ตั้งไว้ 244,800 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
จำนวน 1 คน เดือนละ 20,400 บาท (12 เดือน)			
-ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
ตั้งไว้ 269,280 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
จำนวน 2 คน เดือนละ 11,200 บาท/คน (คนละ 12 เดือน)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของ นายก/รองนายก แยกเป็น			
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
ตั้งไว้ 21,000 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร			
ส่วนตำบล จำนวน 1 คน เดือนละ 1,750 บาท (12 เดือน)			
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
ตั้งไว้ 21,120 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหาร			
ส่วนตำบล จำนวน 2 คน เดือนละ 880 บาท/คน (คนละ12 เดือน)			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายก/รองนายก แยกเป็น			
-เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
ตั้งไว้ 21,000 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล จำนวน 1 คน เดือนละ 1,750 บาท (12 เดือน)			
-เงินค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
ตั้งไว้ 21,120 บาท			

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เดือนละ 880 บาท/คน (คนละ 12 เดือน)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 คน (12 เดือน)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,318,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯและสมาชิกสภาฯ

รวมจำนวน 26 อัตรา (12 เดือน) แยกเป็น

-ประธานสภา ตั้งไว้ 134,640 บาท
เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 1 คน

-รองประธานสภา ตั้งไว้ 110,160 บาท
เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 1 คน

-สมาชิกสภา อบต. ตั้งไว้ 2,073,600 บาท
เดือนละ 7,200 บาท/คน จำนวน 23 คน

-เลขานุการสภาฯ ตั้งไว้ 86,400 บาท
เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 คน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 4,320,600 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,071,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 9 อัตรา เป็นเงิน 3,071,040 บาท จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
2) นักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
3) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
4) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
6) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
7) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
8) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

9) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

10) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน เงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน
เดือนละ 7,000 บาท (12 เดือน)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 คน เดือนละ 7,000 บาท (12 เดือน)
และตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน
เดือนละ 3,500 บาท (12 เดือน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 991,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง สำนักปลัด แยกเป็น
- เงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 559,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง (12 เดือน)
ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง (12 เดือน)
ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง (12 เดือน)
- เงินค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 432,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง (12 เดือน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัด จำนวน 4 คน (12 เดือน)

งบดำเนินงาน รวม 1,613,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 560,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 400,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
จำนวน 50,000 บาท
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้

เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 350,000 บาท

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย รวม 730,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรอง แบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชียวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website} ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นการก่อสร้าง หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช่จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช่จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช่จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟัง

ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

4.4 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลงหรือพลังงานสำรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้งมีคำสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีครบวาระ ยุบสภากรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ)
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 158
(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชน โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 157
(สำนักปลัด)

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 157
(สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การหารส่วนตำบล จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 158
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม 175,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ่าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต้นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียมสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอร์รี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิค ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่
พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป)
กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์
พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ
อุปกรณ์ในการขยายพันธ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ใบหรือผ้าพลาสติก
หน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
หัวกระโหลกดูดน้ำ
(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด
ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟิดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **148,000** **บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	38,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆของสำนักงาน ค่าเช่าพื้นที่แม่ข่ายในการรับ-ส่ง สารบัญอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด)			
งบลงทุน	**รวม**	**19,500**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**19,500**	**บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563			

(สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งบเงินอุดหนุน รวม 25,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 25,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจังหัน ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 160

(สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง รวม 2,447,300 บาท

งบบุคลากร รวม 2,036,700 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,036,700 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,667,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกองคลัง จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 1,667,280 บาท (12 เดือน)

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
4) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 คน (12 เดือน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	299,280	บาท

เงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 299,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (12 เดือน)

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	28,140	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง จำนวน 2 คน (12 เดือน)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**356,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**176,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ

-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(กองคลัง)

ค่าใช้สอย **รวม 100,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรม

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองคลัง)

โครงการบริหารชำระภาษีเคลื่อนที่และจัดทำแผ่นผับแนะนำการจัดเก็บภาษีต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารชำระภาษีเคลื่อนที่และจัดทำแผ่นผับแนะนำการจัดเก็บภาษีต่างๆโดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 159

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ **รวม** **60,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ่าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต้นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่ มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรอง แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ ดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **20,000** **บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(กองคลัง)

งบลงทุน **รวม** **54,600** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **54,600** **บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว
สามารถปรับสูง-ต่ำ ได้ เป็นแบบมีล้อ มีพนักพิง มีที่เท้าแขน
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
สามารถหาซื้อได้ตามราคาท้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าว
จำหน่าย และไม่เกินวงเงินงบประมาณตั้งไว้
(กองคลัง)

ตู้บานเลื่อนแบบกระจก จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนแบบกระจก จำนวน 1 ตู้
ขนาด 4 ฟุต เป็นตู้บานเลื่อนแบบมองเห็นได้
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
สามารถหาซื้อได้ตามราคาท้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าว
จำหน่าย และไม่เกินวงเงินงบประมาณตั้งไว้
(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน
จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือ
ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
(กองคลัง)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย
กว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
(กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
(กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**รวม**	**150,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**150,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหาร	จำนวน	50,000	บาท

ส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้แก่

(1) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

(2) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม** **100,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิภัยประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิภัยประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้า 32

(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **รวม** **1,356,640** **บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,150,140** **บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,150,140** **บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,108,140 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา
จำนวน 4 อัตรา เป็นเงิน 1,108,140 บาท (12 เดือน)
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
3) เจ้าพนักงานการเงิน จำนวน 1 ตำแหน่ง
4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลใน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 คน (12 เดือน)

งบดำเนินงาน **รวม** **184,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **94,000** **บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย **รวม** **60,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลงหรือพลังงานสำรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ **รวม** **30,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต้นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษเข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)
แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล
(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
(กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	**รวม**	**22,500**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**22,500**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว			
สามารถปรับสูง-ต่ำ ได้ เป็นแบบมีล้อ มีพนักพิง มีที่เท้าแขน			
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
สามารถหาซื้อได้ตามราคาท้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าว			
จำหน่าย และไม่เกินวงเงินงบประมาณตั้งไว้			
(กองการศึกษา)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน			
จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)			
มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือ			
ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory			
รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด			
ไม่น้อยกว่า 4 GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย			
กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย			
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย			
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)			
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า			
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง			

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
(กองการศึกษา)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 6,846,104 บาท

งบบุคลากร รวม 3,720,830 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,720,830 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,414,990 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา
ตำแหน่งครู จำนวน 8 อัตรา
เป็น 2,414,990 บาท จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 336,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ในตำแหน่งครู จำนวน 8 ตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท/คน
จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 969,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 ตำแหน่ง
จำนวน 969,840 บาท จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน **รวม** **1,995,774** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **104,000** **บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
(กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย **รวม** **1,084,275** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับ
การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง

โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ
รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลงหรือพลังงานสำรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคน
หาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน
ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนสุวรรณ
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 140
(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป
ติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองการศึกษา)

โครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ
ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี
โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 139
(กองการศึกษาฯ)

โครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผ่โพธาราม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ
ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผ่โพธาราม
โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของgจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 139
(กองการศึกษา)

โครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศผู้ปกครอง
นักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง โดยเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 139
(กองการศึกษา)

โครงการพัฒนาสภาเด็กและเยาวชน จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสภาเด็กและเยาวชน โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 134
(สำนักปลัด)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเวที ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 133
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 56,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน)
จำนวน 1,700 บาท/คน จำนวนเด็กนักเรียน 33 คน
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 136
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี (อาหารกลางวัน) จำนวน 169,785 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านอุบลสามัคคี จำนวน 33 คน จำนวน 245 วัน อัตราคนละ 21 บาท
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 135
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 37,290 บาท
บ้านอุบลสามัคคี (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน
และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี จำนวน 33 คน
-ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
-อุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 143
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 57,800 บาท
วัดขลุงไผ่โพธาราม (ค่าจัดการเรียนการสอน)
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผ่โพธาราม ค่าจัดการเรียนการสอน
(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน)
จำนวน 1,700 บาท/คน จำนวนเด็กนักเรียน 34 คน
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 136
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 174,930 บาท
วัดขลุงไผ่โพธาราม (อาหารกลางวัน)
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก
วัดขลุงไผ่โพธาราม จำนวน 34 คน จำนวน 245 วัน
อัตราคนละ 21 บาท

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 135
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผ่โพธาราม (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 38,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผ่โพธาราม จำนวน 34 คน
-ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
-อุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 143
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 71,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง ค่าจัดการเรียนการสอน
(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน)
จำนวน 1,700 บาท/คน จำนวนเด็กนักเรียน 42 คน
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 136
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 47,460 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง จำนวน 42 คน
-ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
-อุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 142

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง (อาหารกลางวัน) จำนวน 216,090 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง จำนวน 42 คน จำนวน 245 วัน อัตราคนละ 21 บาท

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 135 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ **รวม** **762,499** **บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 727,499 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

แยกเป็น

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง ตั้งไว้ 10,000 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผ่โพธาราม ตั้งไว้ 10,000 บาท

3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี ตั้งไว้ 10,000 บาท

และอาหารเสริม (นม) ดังนี้

1) โรงเรียนบ้านขลุงไผ่ จำนวน 241,442 บาท

สำหรับเด็กอนุบาล ถึงประถมศึกษาที่ 6 จำนวน 126 คน

จำนวน 260 วัน อัตราคน ละ 7.37 บาท

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 137

2) โรงเรียนบ้านอุบลสามัคคี จำนวน 247,190บาท

สำหรับเด็กอนุบาล ถึงประถมศึกษาที่ 6 จำนวน 129 คน

จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 137

3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง 80,481บาท

สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง

จำนวน 42 คน จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924

ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 138
4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผ่โพธาราม จำนวน 65,151บาท
สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วัดขลุงไผ่โพธาราม จำนวน 34 คน จำนวน 260 วัน
อัตราคนละ 7.37 บาท
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 138
5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี จำนวน 63,235 บาท
สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี จำนวน 33 คน
จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 137
(กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ ไม้ต่างๆ
ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัด
ขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า
หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม

สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐ
หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
แผ่นดินเหนียมสังเคราะห์
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด
ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่น
หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital
Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง
สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟิดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **45,000** **บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ แยกเป็น

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง ตั้งไว้ 10,000 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผ่โพธาราม ตั้งไว้ 10,000 บาท

3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี ตั้งไว้ 10,000 บาท

(กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ แยกเป็น

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระเบื้อง ตั้งไว้ 5,000 บาท

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดขลุงไผ่โพธาราม ตั้งไว้ 5,000 บาท

3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุบลสามัคคี ตั้งไว้ 5,000 บาท

(กองการศึกษา)

งบลงทุน **รวม** **58,500** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **58,500** **บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 51,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน
จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือ
ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
(กองการศึกษา)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งบเงินอุดหนุน **รวม 1,071,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 1,071,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน จำนวน 1,071,000 บาท

1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านขลุงไผ่ ตั้งไว้ 529,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล – ประถมศึกษาที่ 6
จำนวน 126 คน จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 21 บาท

2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านอุบลสามัคคี ตั้งไว้ 541,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล – ประถมศึกษาที่ 6
จำนวน 129 คน จำนวน 200 วัน อัตราคนละ 21 บาท
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 144
(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น **รวม 610,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 330,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 120,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562
(สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม 180,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและกำจัด
โรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้าย
ไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าเข็ม ค่าไซริ่ง ค่าวัคซีน ค่าป้ายคล้องคอ ใบรับรอง

และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 129 (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อทรายอะเบต ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 129 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 31 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **30,000** **บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง)ฯลฯ (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน	**รวม**	**280,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	280,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านจำนวน 14 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 130

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**60,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**50,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสพภัยทางสังคม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสพภัยทางสังคม			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 132			
(สำนักปลัด)			
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**10,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**10,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 146			
(สำนักปลัด)			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**รวม**	**1,700,720**	**บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,159,620** **บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,159,620** **บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 958,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 3 อัตรา

เป็นเงิน 958,200 บาท จำนวน 12 เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง (12เดือน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (12 เดือน)

1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 21,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ

กองช่าง จำนวน 1 คน (12 เดือน)

งบดำเนินงาน **รวม** **511,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **146,000** **บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือ

กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองช่าง)

ค่าใช้สอย **รวม 240,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตาม พรบ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ.2457 (แก้ไขฉบับที่ 11) พ.ศ.2551

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0310.1/ว0003 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561 เรื่องการซักซ้อมแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวกับที่ดินสาธารณประโยชน์

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลงหรือพลังงานสำรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอยส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองช่าง)

ค่าวัสดุ **รวม** **125,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต้นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป

กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟเข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ

หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียมสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)ฯลฯ
(กองช่าง)

งบลงทุน	**รวม**	**30,100**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**30,100**	**บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน
จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือ
ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
(กองช่าง)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 6,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)
สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom
(กองช่าง)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า
15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
(กองช่าง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
(กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**รวม**	**150,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**150,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**150,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
โครงการครอบครัวอบอุ่นเพิ่มพูนศักยภาพความเข้มแข็งของชุมชน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัวอบอุ่น เพิ่มพูนศักยภาพความเข้มแข็งของชุมชน โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 150 (สำนักปลัด)			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 124 (สำนักปลัด)			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล วันปีใหม่และวันสงกรานต์ ของตำบลโนนสุวรรณ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 และ			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562			

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 125
(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	80,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอาชีพให้กับประชาชน โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 127
(สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมกลุ่มสตรีและกิจกรรมเกี่ยวกับสตรี	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกลุ่มสตรีและกิจกรรมเกี่ยวกับสตรี โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 127
(สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 126

(สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**260,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**260,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**260,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดประจำตำบล	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดประจำตำบล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่ารางวัล ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 148 (กองการศึกษา)			
โครงการสนับสนุนกีฬาอำเภอโนนสุวรรณมหกรรมกีฬาท้องถิ่นไทคัพ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนกีฬาอำเภอโนนสุวรรณมหกรรมกีฬาท้องถิ่นไทคัพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			

-เป็นไปตามแผนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 148
(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **รวม** **240,000** **บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **180,000** **บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **180,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานหมากไม้รสหวาน สืบสานประเพณี นวัติวิถีโนนสุวรรณ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานหมากไม้รสหวาน สืบสานประเพณี นวัติวิถีโนนสุวรรณ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 145
(กองการศึกษา)

โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เครื่องเสียง เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 148
(กองการศึกษา)

โครงการวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

ในการจัดงานฯลฯ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 145
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**60,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**60,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการงานหมากไม้รสหวาน สืบสานประเพณี นวัติวิถีโนนสุวรรณ	จำนวน	50,000	บาท
อุดหนุนส่วนราชการที่ทำการปกครองโนนสุวรรณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานหมากไม้รสหวาน สืบสานประเพณี นวัติวิถีโนนสุวรรณ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 146 (กองการศึกษา)			
โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	จำนวน	10,000	บาท
อุดหนุนส่วนราชการที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 147 (กองการศึกษา)			

งานก่อสร้าง	**รวม**	**4,292,630**	**บาท**
งบลงทุน	**รวม**	**4,292,630**	**บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**4,292,630**	**บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านไร่สมบูรณ์ สายวัดหมู่ 10 เชื่อม หมู่ 11 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 96 เมตร หนา 0.15 เมตร หินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธาประเภทสามัญรับรอง) -ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 78 (กองช่าง)	จำนวน	199,680	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านอุบลสามัคคี สายหมู่ 11 เชื่อม หมู่ 16 บ้านน้อยหัวสะพาน เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 115 เมตร หนา 0.15 เมตร หินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธาประเภทสามัญรับรอง) -ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 82 (กองช่าง)	จำนวน	302,450	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านไผ่งาม เชื่อมตำบลกุดโบสถ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 76 เมตร หนา 0.15 เมตร หินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธาประเภทสามัญรับรอง)	จำนวน	200,000	บาท

-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1/2563 หน้า 34
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านโคกกระเบื้อง สายวัดโคกกระเบื้อง ถึง ทุ่งนา จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 78 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธาประเภทสามัญรับรอง)
-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 95
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 14 บ้านไผ่ทอง สายบ้านนายสุวรรณ ถึง ไร่นางโนรี จำนวน 316,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 152 เมตร หนา 0.15 เมตร หินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธาประเภทสามัญรับรอง)
-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 101
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 บ้านโนนสุริยา สายไร่นางวิลาวรรณ ถึง เขตโนนศรีคูณ จำนวน 199,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 96 เมตร หนา 0.15 เมตร หินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร

พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกร
โยธาประเภทสามัญรับรอง)
-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1/2563 หน้า 20
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 16 บ้านน้อยหัวสะพาน จำนวน 200,000 บาท
เชื่อมตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร
ยาว 76 เมตร หนา 0.15 เมตร หินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร
พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกร
โยธาประเภทสามัญรับรอง)
-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ครั้ง
ที่ 1/2563 หน้า 37
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 17 บ้านรุ่งอรุณ จำนวน 199,680 บาท
สายบ้านนายสมศักดิ์ ถึง ไร่นายทองใบ
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร
ยาว 96 เมตร หนา 0.15 เมตร หินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร
พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกร
โยธาประเภทสามัญรับรอง)
-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 114
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านขลุงไผ่ จำนวน 199,820 บาท
สายบ้านนายสรวง ถึง สวนนายสุวรรณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 97 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธาประเภทสามัญรับรอง)

-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 42

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์พัฒนา จำนวน 364,000 บาท
สายไร่นางไฉน ถึง ไร่นายอดิศา

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 175 เมตร หนา 0.15 เมตร หินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธาประเภทสามัญรับรอง)

-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 49

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านผาแดง จำนวน 199,680 บาท
สายบ้านนายจันที บุญชิต ถึง สามแยก

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 96 เมตร หนา 0.15 เมตร หินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธาประเภทสามัญรับรอง)

-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 56 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านน้อยอุบล สายรอบสระน้ำสาธารณะ จำนวน 316,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 152 เมตร หนา 0.15 เมตร หินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธาประเภทสามัญรับรอง)

-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 58 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านโนนรัง สายนานายเฮียง ถึง นานายสุวรรณ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 76 เมตร หนา 0.15 เมตร หินคลุกไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธาประเภทสามัญรับรอง)

-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 65 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านน้อยลพบุรี สายเส้นไปทุ่งนาชนบล็อคคอนเวิร์ส จำนวน 199,820 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร

ยาว 97 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
(ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธาประเภทสามัญรับรอง)
-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 72 แก้ไขครั้ง
ที่ 1/2563 หน้า 8
(กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 12 บ้านไผ่งาม จำนวน 495,800 บาท
เชื่อมบ้านหนองสงวน ตำบลกุดโบสถ์ อำเภอเสิงสาง
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด ผิวจราจร
กว้าง 5 เมตร ยาว 1,200 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พร้อมป้าย
โครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธา
ประเภทสามัญรับรอง)
-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 166 แก้ไขครั้ง
ที่ 1/2563 หน้า 12
(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด หมู่ที่ 13 บ้านโคกกระเบื้อง จำนวน 499,700 บาท
สายบ้านโคกกระเบื้อง ถึง สามแยกทรัพย์บอน
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุกพร้อมบดอัด ผิวจราจร
กว้าง 4 เมตร ยาว 1,550 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พร้อมป้าย
โครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.กำหนด และวิศวกรโยธา
ประเภทสามัญรับรอง)
-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 95
(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	**รวม**	**30,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**30,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**30,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
โครงการดูแลป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดูแลป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ ค่าน้ำดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			
-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 153			
(สำนักปลัด)			