



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ กองคลัง/งานพัสดุ โทร. ๐-๔๕๖๐-๗๒๑๕

ที่ บร ๗๔๐๐๒/

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังเอกสารแนบ นั้น

ข้อเสนอ

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานที่ผ่านมา มักจะมีปัญหาในเรื่องด้านกฎหมายระเบียบต่างๆด้านพัสดุ ขอกฎหมาย และหนังสือสั่งการรวมทั้งหนังสือเวียนที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุมีมากขึ้นเรื่อยๆ พัสตต้องศึกษารายละเอียดให้มากขึ้นและต้องรอบคอบรัดกุมเป็นอย่างมาก บ้างครั้งอาจทำให้เกิดความล่าช้าและกระบวนการในการทำงานอาจเกิดความผิดพลาดได้ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ งานพัสดุเป็นงานที่ต้องรอบรู้และมีความชำนาญและเชี่ยวชาญอย่างมากและการทำงานต้องถูกต้องและแม่นยำในการปฏิบัติตามระเบียบงานพัสดุอย่างเคร่งครัด และบ้างครั้งผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานพัสดุไม่เข้าใจในกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างว่าต้องทำอะไรบ้างในการปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ จึงทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและเกิดข้อผิดพลาดในเรื่องของขั้นตอนในการทำงานและขบวนการของเอกสาร จึงจำเป็นต้องให้บุคลากรทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตยา มณีวรรณ)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวเพ็ญภา วงศ์นางรอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น

(นายบรรจง นรารัมย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

ความเห็น

(นางสาวจันทร์เพ็ญ พุ่มดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ