



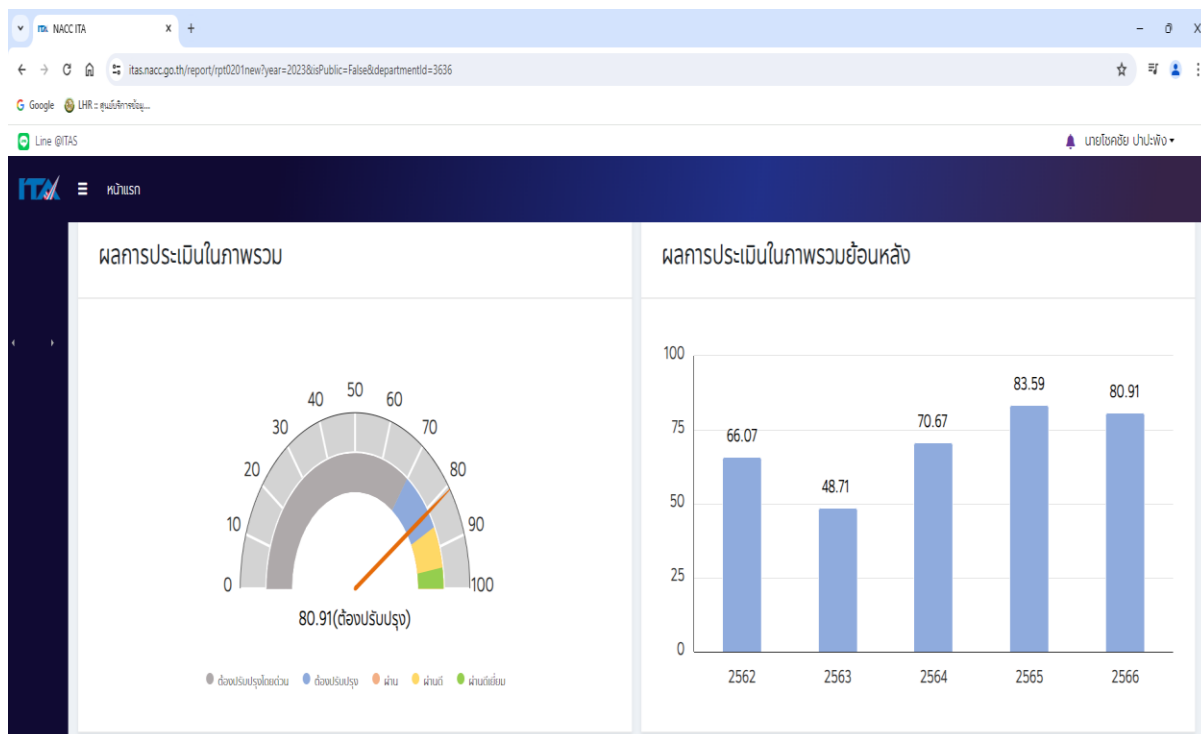
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

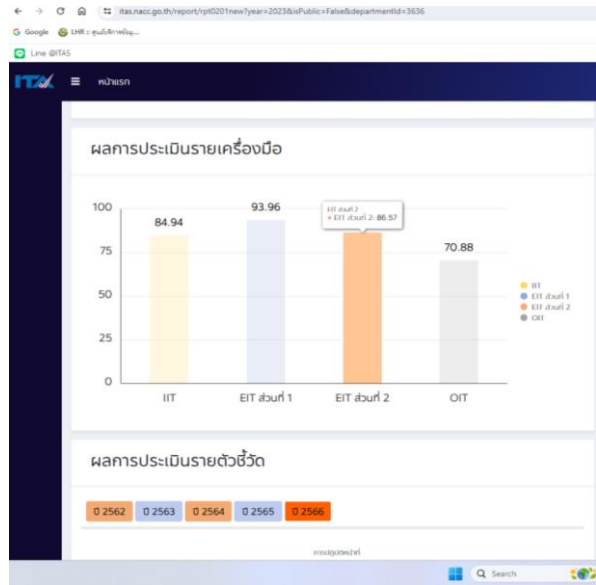
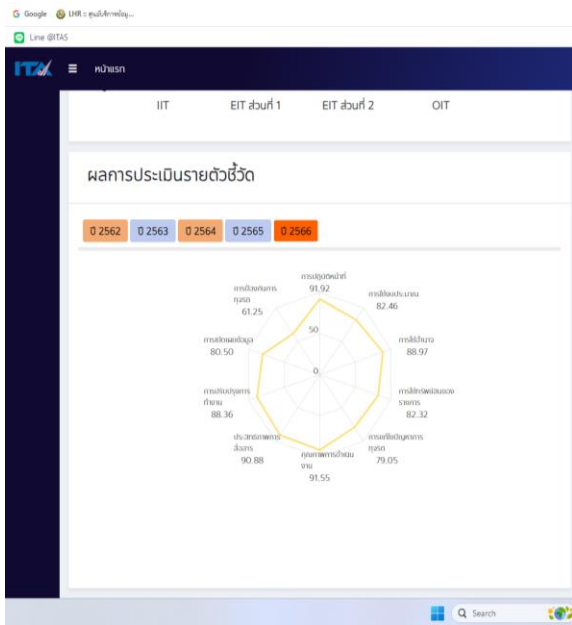
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ อยู่ในระดับ B ต้องปรับปรุง (80.91) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	84.94	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ส่วนที่ 1	คะแนนรวม	93.96	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ส่วนที่ 2	คะแนนรวม	86.57	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	70.88	คะแนน





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.92
2	การใช้งบประมาณ	82.46
3	การใช้จ่ายเงิน	88.97
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.32
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.05
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.55
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.88
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.36
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.50
10	การป้องกันการทุจริต	61.25

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยมีผลคะแนนดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	80.13
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85.70
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	85.70
I4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100
I5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้ ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเพื่อเป็นนิกการตอบแทนหรือไม่	100
I6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
I7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	74.53
I8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	66.67
I9	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	82.37
I10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	83.33
I11	หน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง	93.37
I12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.47
I13	ท่านได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	81.23
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	82.40
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	83.50
I6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
I7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	74.53
I8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	66.67
I9	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	82.37
I10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	83.33

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I11	หน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง	93.37
I12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.47
I13	ท่านได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นทางการน้อยเพียงใด	81.23
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นทางการน้อยเพียงใด	82.40
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	83.50
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	86.67
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	96.67
I18	การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.37
I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	74.53
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	79.07
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	77.93
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	89.97
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	92.23
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	80.17
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	80.17
I26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	77.97
I27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	76.77
I28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	79.03
I29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	81.27
I30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	79.07

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)

โดยมีผลคะแนนดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ คะแนน
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.61
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือบริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	95.84
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	95.84
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกนำที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	93.58
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	93.71
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	92.61
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	93.68
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	96.84
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	94.77
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	93.61
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	93.71
E12	วิธีการขั้นตอนปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	95.84
E13	หน่วยงานท่านมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	90.39
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	92.61
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้เกิดความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.71

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

โดยมีผลคะแนนดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ คะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8	Q&A	100
O9	Socail Network	100
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
O11	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O14	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0
O15	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	100
O16	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O18	E-Service	100
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O20	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
O22	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและทุจริตประพฤติมิชอบประจำปี	100
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง (80.91คะแนน) ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ได้รับผลการประเมินต้องปรับปรุง (83.59คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 3.21 (2.68 คะแนน)

2) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2565) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี 2565	ปี 2566	การเปลี่ยนแปลง
IIT	1.ปฏิบัติหน้าที่	97.14	91.92	ลดลง
	2.การใช้งบประมาณ	87.81	82.46	ลดลง
	3.การใช้อำนาจ	87.50	88.97	เพิ่มขึ้น
	4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.90	82.32	ลดลง
	5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.89	79.05	ลดลง
EIT	6.คุณภาพการดำเนินงาน	79.83	91.55	เพิ่มขึ้น
	7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.21	90.88	เพิ่มขึ้น
	8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.93	88.36	เพิ่มขึ้น
OIT	9.การเปิดเผยข้อมูล	72.38	80.59	เพิ่มขึ้น
	10.การป้องกันการทุจริต	70.38	61.25	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	83.59	80.91	ลดลง
	ระดับการประเมิน	B	B	

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์
1	กระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2	การให้บริการและระบบ E-Service
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณได้ใช้การวิเคราะห์จากค่าคะแนนรายข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด
ตาม 7 ประเด็นข้างต้น (ตารางด้านบน) มาใช้วิเคราะห์ตารางนี้

ที่	ประเด็น	ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด
1	กระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-ข้อ e3 ได้ 83.50 คะแนน
2	การให้บริการและระบบ E-Service	-ข้อ l2 ได้ 80.13 คะแนน
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	-ข้อ e6 ได้ 92.61 คะแนน
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-ข้อ l19 ได้ 74.53 คะแนน
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	-ข้อ l8 ได้ 66.67 คะแนน
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	-ข้อ l13 ได้ 81.23 คะแนน
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	-ข้อ l27 ได้ 76.77 คะแนน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ พบว่า ค่าคะแนน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e3 ได้คะแนน 83.50 ซึ่งต่ำที่สุด และได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้
ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแนวทางการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อย เพียงใด	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของ ตนเอง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ให้บุคคล ภายนอกทราบ 2. เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ปฏิบัติงานและการบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตาม ขั้นตอน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่	ทุกส่วนงาน	1.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำ ขึ้นตามภารกิจของตนเองโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันปฏิบัติตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2.นำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกองงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ณ หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service ด้าน (IIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ พบว่า ค่าคะแนน ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ I2 ได้คะแนน 80.13 ซึ่งต่ำที่สุด และได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้
 ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกทราบ เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานและการบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ จัดเก็บสถิติและความพึงพอใจผู้มารับบริการของหน่วยงานรายงานผู้บริหารทราบ 	ทุกส่วนงาน	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นตามภารกิจของตนเองโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด นำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกองงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ หน่วยงาน จัดทำคู่มือระบบบริการออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามภารกิจ ผ่านระบบ E-Service รายงานสถิติผู้มารับบริการและความพึงพอใจต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ 	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ด้าน EIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ พบว่า ค่าคะแนน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6 ได้คะแนน 92.61 ซึ่งต่ำที่สุด และได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานจัดให้มีช่องทางและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ของ อบต. ผ่านช่องทางต่างๆ มากกว่า 1 ช่องทาง เช่น เว็บไซต์, Facebook หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกทราบ 2. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของอบต. 3. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ 	ทุกส่วนงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ มากกว่า 1 ช่องทาง เช่น เว็บไซต์, Facebook หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ หน่วยงาน 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติเรื่องการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทุกเดือนให้ผู้บริหารทราบ 	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ด้าน IIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ พบว่า ค่าคะแนน ตัวชี้วัดที่4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ I19 ได้คะแนน 74.53 ซึ่งต่ำที่สุด และได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานควรทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ 3. ประชาสัมพันธ์เรื่องการปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 4. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 5. เมื่อมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทุกครั้งให้รายงานผู้บริหารทราบ 	ทุกส่วนงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำประกาศการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการพร้อมแจ้งเวียน 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook, Line หน่วยงานและแจกคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับทุกส่วนงาน 3. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ดูแลตรวจสอบและการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 4. รายงานผู้บริหารทราบ 	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ด้าน IIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ พบว่า ค่าคะแนน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ 18 ได้คะแนน 66.67 ซึ่งต่ำที่สุด และได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ 18 ท่านเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	1. เจ้าหน้าที่ด้านงบประมาณ จัดทำเอกสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล แผ่นพับ หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 3. จัดให้มีการประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงบประมาณ	สำนักปลัด	1.จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน แผนการดำเนินงานประจำปี และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนในรอบปี เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ภายในให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ 2.เผยแพร่ เว็บไซต์ ของ อบต. ช่องทางออนไลน์ Facebook, Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 3. ประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ด้าน OIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ พบว่า ค่าคะแนน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ I13 ได้คะแนน 81.23 ซึ่งต่ำที่สุด และได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้
 ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมอย่างน้อยเพียงใด	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกทราบ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	ทุกส่วนงาน	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ด้าน EIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ พบว่า ค่าคะแนน ตัวชี้วัดที่ 25 การแก้ไขปัญหาทุจริต ข้อ 127 ได้คะแนน 76.77 ซึ่งต่ำที่สุด และได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงาน จัดทำเอกสาร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมายประมวลจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 3. จัดให้มีการประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายประมวลจริยธรรม 4. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	ทุกส่วนงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายประมวลจริยธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ 2.เผยแพร่ เว็บไซต์ ของ อบต. ช่องทางออนไลน์ Facebook, Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 3. ประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 4. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจัดทำกรประเมินความเสี่ยงในหน่วยงาน 	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
2. เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เห็นถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

1. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

