

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p>จากผลการประเมิน ITA</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่พบว่า</p> <p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>-เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>-มีช่องทางหลากหลาย</p> <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการหรือไม่</p> <p>E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการ พิจารณาและกลั่นกรองการเปิดเผย ข้อมูล</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลโครงสร้าง ลักษณะ แผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหาร ท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ให้ดำเนินการรายงาน ข้อมูลในทุกๆเดือน</p>	ตลอดปี งบประมาณ	<p>๑.คำสั่งคณะกรรมการ ชุดต่างๆ</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/การ ติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล</p> <p>๔.การประเมินผล ความพึงพอใจต่อช่อง ทางการเปิดเผยข้อมูล และช่องทางการ ติดต่อสื่อสารกับ อบต.</p>	ทุกๆกอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ต่อ)	<p>๔.จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้</p> <p>๕.กำกับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกๆเดือน</p> <p>๖.เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๗.ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทาง อบต.</p> <p>๘.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>			
๒.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุง การทำงาน	<p>จากผลการประเมิน ITA</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	ตลอดปี งบประมาณ	<p>๑.คำสั่งคณะทำงานชุดต่างๆ</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/การติดตาม การปรับปรุงการทำงาน การให้บริการ</p> <p>๔.การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ</p>	ทุกๆกอง/ สำนัก

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>จากผลการประเมิน ITA</p> <p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> -เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -มีช่องทางหลากหลาย <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่</p> <p>E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการพิจารณาและกลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูล ๒.จัดทำข้อมูลโครงสร้าง ลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น ๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลในทุกๆเดือน 	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.คำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ๒.รายงานการประชุม ๓.รายงานสรุปผล/การติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล ๔.การประเมินผลความพึงพอใจต่อช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและช่องทางการติดต่อสื่อสารกับอบต.	๑.ควรทบทวนมาตรการเดิมๆที่มีอยู่แล้ว เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น ๒.นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ทุกๆกอง/ สำนัก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อ)	<p>๔.จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็น นโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้</p> <p>๕.กำชับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกๆเดือน</p> <p>๖.เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๗.ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทาง ในการติดต่อสื่อสารกับทาง อบต.</p> <p>๘.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลด้านการ เปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>				

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตที่พบว่า</p> <p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.คำสั่งคณะทำงานชุดต่างๆ</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/การติดตาม การปรับปรุงการทำงาน การให้บริการ</p> <p>๔.การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ</p>	<p>๑.ควรทบทวนมาตรการเดิมๆที่มีอยู่แล้ว เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒.นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกๆกอง/สำนัก</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)	๓.จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ หน่วยงาน ๔.จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕.ดำเนินการตามนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๖.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๗.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี				