



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ โทร ๐ - ๔๔๖๐ - ๗๒๑๕
ที่ บร ๗๔๐๐๑/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ บร ๗๔๐๐๑/- เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

๑. จากบันทึกข้อความ สำนักปลัด ข้างต้น ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นกรอบในการรองรับการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๒. สำหรับ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อบต.โนนสุวรรณ มีคะแนนรวม ๘๓.๕๙ อยู่ในระดับ B คือไม่ผ่านการประเมิน ผลการประเมินปรากฏตามเอกสาร

๓. ผู้รับผิดชอบจึงได้นำผลประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน อันเกิดจากการประเมินในระบบ ITAS มาทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริง ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งผลประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน อันเกิดจากการประเมินในระบบ ITAS ให้บุคลากรภายใน อบต.โนนสุวรรณ รับทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน

๒. นำข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุง เพื่อรองรับการประเมินปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรณทิพา จันทร์มณี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

- () เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป
- () ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....



(นายโชคชัย ปาปะพัง)

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

- (✓) เห็นชอบตามที่เสนอ
- () ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....



(นายบรรจง นระรัมย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

- (✓) อนุมัติ.....
- () ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....



(นายรัชชัย มณีราชกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประเมินผลคะแนน

การประเมินผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย			คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน จะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงาน ภาครัฐ ที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

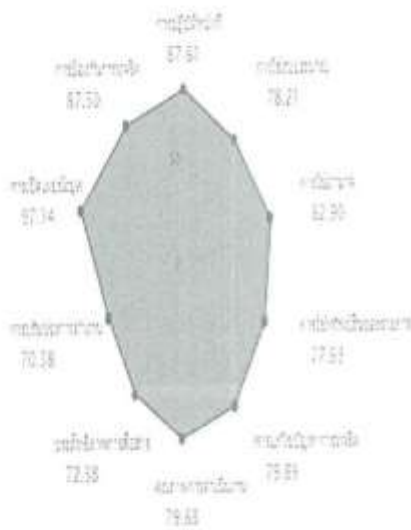
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ระดับผลการประเมิน

83.59 คะแนน

B

คุณภาพประเมิน ๑



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
2	การคุ้มครองข้อมูล	87.50
3	การร้องเรียนการทุจริต	87.50
4	การใช้จ่าย	82.90
5	การเข้าถึงบริการการทุจริต	79.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	79.89
7	การร้องเรียน	70.38
8	การจัดการข้อร้องเรียน	77.93
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.38
10	การประเมินผลการดำเนินงาน	70.38

คะแนนสูงสุด 97.14 คะแนน คะแนนต่ำสุด 70.38 คะแนน

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ : ๘๓.๕๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๓.๕๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ ๑๕-๓๐ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด

ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคาดว่าจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

-แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

-แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

-แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น โฉมทัศน์เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

-ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำโนนสุวรรณ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๗๐.๖๗ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๗๐.๖๗ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๖ (๑๒.๙๒ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ.๒๕๖ - ปี พ.ศ.๒๕๖๔ = ๘๓.๕๙ - ๗๐.๖๗ = ๑๒.๙๒

$\frac{๑๒.๙๒ \times ๑๐๐}{๘๓.๕๙} = ๑๕.๔๖$

๘๓.๕๙

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๘๙	๘๗.๘๑	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๓.๗๔	๗๘.๒๑	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๗๙.๗๙	๘๒.๙๐	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๓๒	๗๗.๙๓	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๘๐	๗๙.๘๙	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๔๘	๗๙.๘๓	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๙๐	๗๒.๓๘	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๕๕	๗๐.๓๘	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๖๒	๙๗.๑๔	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐	๘๗.๕๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๗๐.๖๗	๘๓.๕๙	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	C	B	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๙.๖๒/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๗.๑๔)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นและได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๒๕.๐๐ /ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๕๐)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๙.๗๙/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๒.๙๐)

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๕.๘๙/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๘๑)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นแต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๓.๗๔/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๘.๒๑)

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๓.๓๒/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๗.๙๓)

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๔.๘๐/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๙.๘๙)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๙.๔๘/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๙.๘๓)

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๘๘.๙๐/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๒.๓๘)

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๘๖.๕๕/ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๐.๓๘)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	79.83	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.38	8 การปรับปรุงการทำงาน	70.39
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันสมัย มีลักษณะชัดเจนไปด้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	7.50%	<u>75.00%</u>	17.50%	70.25
มีช่องทางหลากหลาย	5.00%	15.00%	<u>67.50%</u>	12.50%	62.68
E7 หน่วยงานที่ทันสมัย มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนระบบคอมพิวเตอร์อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันสมัย มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนระบบคอมพิวเตอร์อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.50%	15.00%	<u>75.00%</u>	7.50%	62.70
E8 หน่วยงานที่ทันสมัย มีองค์การรับผิดชอบหรือความรับผิดชอบเกี่ยวกับกรณีฉุกเฉิน/การให้บริการ หรือไม่					
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ทันสมัย มีองค์การรับผิดชอบหรือความรับผิดชอบเกี่ยวกับกรณีฉุกเฉิน/การให้บริการ หรือไม่		<u>90.00%</u>		10.00%	90.00
E9 หน่วยงานที่ทันสมัย มีการชี้แจงและลดค่าตาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับกรณีดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันสมัย มีการชี้แจงและลดค่าตาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับกรณีดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.50%	<u>82.50%</u>	10.00%	67.75
E10 หน่วยงานที่ทันสมัย มีช่องทางให้ลูกค้าติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ทันสมัย มีช่องทางให้ลูกค้าติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		<u>75.00%</u>		25.00%	75.00

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</p> <p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่</p> <p>E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุกๆเดือน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ควรแสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆ ให้ชัดเจนโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ต้องแสดงผลการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ อปท. เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆและต้องเป็นข้อมูลการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน

คะแนนรวม EIT 74.2

EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	79.83	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.38	8 การปรับปรุงการทำงาน	70.38
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันสมัย มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันสมัย มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	5.00%	87.50%	7.50%	67.78
E12 หน่วยงานที่ทันสมัย มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันสมัย มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.00%	87.50%	7.50%	67.78
E13 หน่วยงานที่ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	Activate Windows Go to Settings to activate Windows.	คะแนน
หน่วยงานที่ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		82.50%	17.50%		82.50
E14 หน่วยงานที่ทันสมัย เป็นโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันสมัย เป็นโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	85.00%	5.00%	65.25
E15 หน่วยงานที่ทันสมัย มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันสมัย มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.00%	85.00%	10.00%	68.60

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน	<p>การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</p> <p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด</p> <p>E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้อง ดำเนินการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้อง ดำเนินการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอน การดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการของ ประชาชนในบางงาน เช่น เรื่องการ เสียภาษี</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เทคโนโลยีของหน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทางารรับ ฟังความเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p><u>จากผลการประเมิน ITA</u> ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่พบว่า</p> <p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> -เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -มีช่องทางหลากหลาย <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการหรือไม่</p> <p>E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการ พิจารณาและกลั่นกรองการเปิดเผย ข้อมูล ๒.จัดทำข้อมูลโครงสร้าง ลักษณะ แผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหาร ท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น ๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ให้ดำเนินการรายงาน ข้อมูลในทุกๆเดือน 	ตลอดปี งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> ๑.คำสั่งคณะกรรมการ ชุดต่างๆ ๒.รายงานการประชุม ๓.รายงานสรุปผล/การ ติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล ๔.การประเมินผล ความพึงพอใจต่อช่อง ทางการเปิดเผยข้อมูล และช่องทางการ ติดต่อสื่อสารกับ อบต. 	ทุกๆกอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ต่อ)	<p>๔.จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้</p> <p>๕.กำกับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกๆเดือน</p> <p>๖.เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๗.ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทาง อบต.</p> <p>๘.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>			
๒.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุง การทำงาน	<p>จากผลการประเมิน ITA</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	ตลอดปี งบประมาณ	<p>๑.คำสั่งคณะทำงานชุดต่างๆ</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/การติดตาม การปรับปรุงการทำงาน การให้บริการ</p> <p>๔.การประเมินผลการดำเนินการตาม มาตรการต่างๆ</p>	ทุกๆกอง/ สำนัก

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA</p> <p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> -เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -มีช่องทางหลากหลาย <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่</p> <p>E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการพิจารณาและกลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูล ๒. จัดทำข้อมูลโครงสร้าง ลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น ๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลในทุกๆเดือน 	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. คำสั่งคณะกรรมการ</p> <p>ชุดต่างๆ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. รายงานสรุปผล/การติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๔. การประเมินผลความพึงพอใจต่อช่องทางทางเปิดเผยข้อมูลและช่องทาง การติดต่อสื่อสารกับ อบต.</p>	<p>๑. ควรทบทวนมาตรการเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒. นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกภาคส่วน/ สำนัก</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อ)	<p>๔.จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆให้ชัดเจน ครบรอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้</p> <p>๕.กำกับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกๆเดือน</p> <p>๖.เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๗.ประชาสัมพันธ์พันธกิจเพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทาง อบต.</p> <p>๘.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>		การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน	<p>จากผลการประเมิน ITA</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทำงานที่ผิดพลาด</p> <p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีบริการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการป้องกันการทำงานที่ผิดพลาด</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทำงานที่ผิดพลาด</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>การติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.คำสั่งคณะทำงานชุดต่างๆ</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/การติดตาม การปรับปรุงการทำงาน การให้บริการ</p> <p>๔.การประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆ</p>	<p>๑.ควรทบทวนมาตรการเดิมๆที่มีอยู่แล้ว เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒.นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p>	ทุกๆกอง/สำนัก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)	๓. จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ๔. จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕. ดำเนินการตามนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๖. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๗. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี				