



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ โทร ๐ - ๔๔๖๐ - ๗๒๑๕  
ที่ บร ๗๔๐๐๑/ ๓๕๕ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

### เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ บร ๗๔๐๐๑/- เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ข้อเท็จจริง

๑. จากบันทึกข้อความ สำนักปลัด ข้างต้น ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นกรอบในการรองรับการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑)

๒. สำหรับ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อบต.โนนสุวรรณ มีคะแนนรวม ๗๐.๖๗ อยู่ในระดับ c คือไม่ผ่านการประเมิน ผลการประเมินปรากฏตามเอกสาร

๓. ผู้รับผิดชอบจึงได้นำผลประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน อันเกิดจากการประเมินในระบบ ITAS มาทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

### ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริง ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งผลประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน อันเกิดจากการประเมินในระบบ ITAS ให้บุคลากรภายใน อบต.โนนสุวรรณ รับทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน

๒. นำข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุง เพื่อรองรับการประเมินปีงบประมาณถัดไป

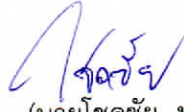
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรรณทิพา จันท์ธรมณี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

- ( ) เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป
- ( ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....




(นายโชคชัย ปาปะพัง)

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
- ( / ) เห็นชอบตามที่เสนอ
- ( ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....



(นายบรรจง นระรัมย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

- ( / ) อนุมัติ.....
- ( ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....



(นายบรรจง นระรัมย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ( ๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

#### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓.แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประเมินผลคะแนน

การประเมินผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย			คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน จะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงาน ภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ  
 คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ : ๗๐.๖๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน C



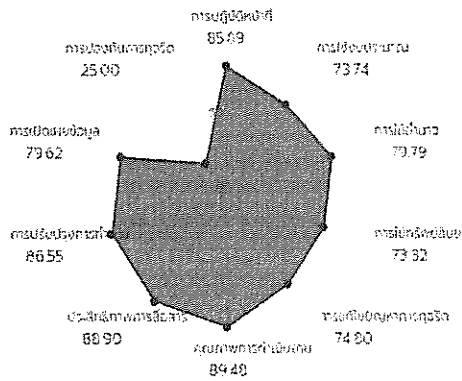
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

ระดับผลการประเมิน

70.67 คะแนน

C

จุดผลการประเมิน ๑



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	
1	คุณภาพการดำเนินงาน	89.48	
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.90	
3	การปรับปรุงการทำงาน	86.55	
4	การปฏิรูประบบ	85.89	
5	การใช้จ่าย	79.79	
6	การเปิดเผยข้อมูล	79.62	
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.80	
8	การใช้งบประมาณ	73.74	
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.32	
10	การป้องกันการทุจริต	25.00	
คะแนนสูงสุด	89.48 คะแนน	คะแนนต่ำสุด	25.00 คะแนน

## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๐.๖๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ C หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวย้อยละ ๑๕-๓๐ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด

ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำโนนสุวรรณ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๗๐.๖๗ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ F (๔๘.๗๑) คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๘ (๒๑.๙๖ คะแนน)

$$\text{วิธีคิด นำปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ปี พ.ศ.๒๕๖๔} = ๔๘.๗๑ - ๗๐.๖๗ = ๒๑.๙๖$$

$$\frac{๒๑.๙๖ \times ๑๐๐}{๗๐.๖๗} = ๓๑.๐๘$$

๗๐.๖๗

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๙๕	๘๕.๘๙	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๗.๒๔	๗๓.๗๔	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๘๑.๗๙	๗๙.๗๙	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๐๕	๗๓.๓๒	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๑๒	๗๔.๘๐	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๓๙	๘๙.๔๘	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๘๗	๘๘.๙๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๕๐	๘๖.๕๕	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘.๔๔	๗๙.๖๒	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐	๒๕.๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๔๘.๗๑	๗๐.๖๗	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	F	C	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๗๕.๓๙ /ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๙.๔๘)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นและได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๘๐.๘๗ /ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๘.๙๐)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๗๔.๕๐ /ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๖.๕๕)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นแต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๘.๔๔ /ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๗๙.๖๒)

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๐ /ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๒๕.๐๐)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๘๗.๙๕ /ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๕.๘๙)

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๗๗.๒๔ /ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๗๓.๗๔)

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๘๑.๗๙ /ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๗๙.๗๙)

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๗๕.๐๕ /ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๗๓.๓๒)

๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน ๗๗.๑๒ /ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๗๔.๘๐)



## ๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ภาพรวม



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

เฉลี่ย  
19.48

EIT  
7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คะแนนเฉลี่ย  
88.90

EIT  
8 การปรับปรุงการทำงาน

คะแนนเฉลี่ย  
87.55

11  
9 การเปิดเผยข้อมูล

คะแนนเฉลี่ย  
70.62

OIT  
10 การป้องกันการทุจริต

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

#### ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
01	โครงสร้าง	เป็น ที่ชอบมากในหลายข้อมูลโครงสร้างเหมาะสมสำหรับท่าอากาศยาน 2018 มทท และ ปีถัดมา มีเพียงข้อ 14/5 กองหลัง กองกลาง กองการศัลยกรรม 24/5	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่พบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน หรือ ปีถัดมา มีเพียงนายก และรองนายก 24/5	000
03	อำนาจหน้าที่		100 (0)
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนายาน		100 00
05	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลที่น่าสนใจ ขาดหมายเลขโทรสารและขนาดก็อยู่เป็นระเบียบดี 14/5 หรือ Email 24/5	0 00
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100 00

#### ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์		100 00
08	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์		100 00

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
08	Q&A		100 00
09	Social Network		100 00

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

#### แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
010	แผนดำเนินงานประจำปี		100 00
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100 00
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100 00

#### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่พบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 24/5	0 00

#### การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ไม่พบคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 24/5	0 00
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100 00
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100 00
017	E-Service		

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเชิงงบประมาณ**

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส**

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่พบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ 24/5	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่พบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงบประมาณ 2564	0.00

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency)</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน 0๑ โครงสร้าง</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ 0 ๒๓</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส 0๓๑</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ 0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑.ต้องเพิ่มข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุกๆเดือน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ควรแสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆ ให้ชัดเจนโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔.ต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. ต้องแสดงผลการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ อปท. เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆและต้องเป็นข้อมูลการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

### ๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

๒) รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

รหัส	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT
148	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.90	8 การปรับปรุงการทำงาน	86.55	9 การเปิดเผยข้อมูล	79.62	10 การป้องกันการทุจริต

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

##### เขตอำนาจสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
034	เขตอำนาจสุจริตของผู้บริหาร		100.00
035	การมีสวธร่วมของผู้บริหาร	ไม่พบข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 24/5	0.00

##### การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่พบข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 24/5	0.00
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่พบข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 24/5	0.00

##### การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
038	ทาสเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่พบข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 24/5	0.00

##### แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

##### มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผล ITA O 2563 เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เป็นต้น 24/5	0.00
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากไม่พบข้อมูลรายละเอียดตามข้อ 042 อย่างครบถ้วน จึงไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 042 ได้ ดังนั้น 043 จึงไม่ได้คะแนนด้วยเช่นกัน	0.00

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency)</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.ต้องเพิ่มข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ต้องแสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ควรแสดงการดำเนินการตามนโยบายเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔.ต้องเพิ่มข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. ต้องมีนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖.ควรแสดงการดำเนินการตามนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>จากผลการประเมิน ITA</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ที่พบว่า</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูล</p> <p>พื้นฐาน 0๑ โครงสร้าง</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหาร</p> <p>เงินงบประมาณ 0 ๒๓ สรุปผล</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา</p> <p>พัสดุรายเดือน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหาร</p> <p>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>0๒๖ การดำเนินการตาม</p> <p>นโยบายการบริหารทรัพยากร</p> <p>บุคคล</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริม</p> <p>ความโปร่งใส 0๓๑ ข้อมูลเชิง</p> <p>สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>และประพฤติมิชอบ และ</p> <p>0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการ</p> <p>มีส่วนร่วม</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับ</p> <p>การพิจารณาและกลั่นกรองการ</p> <p>เปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลโครงสร้าง</p> <p>ลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญ</p> <p>ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภา</p> <p>ท้องถิ่น</p> <p>๓.กำกับผู้รับผิดชอบในการ</p> <p>จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อ</p> <p>จัดจ้างของหน่วยงาน ให้</p> <p>ดำเนินการรายงานข้อมูลใน</p> <p>ทุกๆเดือน</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>๑.คำสั่งคณะกรรมการ</p> <p>ชุดต่างๆ</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/การ</p> <p>ติดตาม การเผยแพร่</p> <p>ข้อมูล</p> <p>๔.การประเมินผล</p> <p>ความพึงพอใจต่อช่อง</p> <p>ทางการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>และช่องทางการ</p> <p>ติดต่อสื่อสารกับ อบต.</p>	<p>ทุกๆกอง/ สำนัก</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)</p>	<p>๔.จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆ ให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้</p> <p>๕.กำชับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกๆเดือน</p> <p>๖.เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๗.ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทาง อบต.</p> <p>๘.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>		<p>๑.คำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/การติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๔.การประเมินผลความพึงพอใจต่อช่องทางทางการเปิดเผยข้อมูลและช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ อบต.</p>	
<p>๒.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p>	<p><u>จากผลการประเมิน ITA</u> ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตที่พบว่า <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑</u> การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ</p>	<p>๑.คำสั่งคณะทำงานชุดต่างๆ</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/การติดตาม การป้องกันการทุจริต</p> <p>๔.การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>ทุกๆกอง/ สำนัก</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต (ต่อ)	<p><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒</u> มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๓.จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔.ดำเนินการตามนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๕.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๖.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>			



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริม  
 คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน  
 ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑.มาตรการ”เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ที่พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๐ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐ ๓๑ ข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๐ ๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการพิจารณาและกถันกรอง การเปิดเผยข้อมูล ๒.จัดทำข้อมูลโครงสร้าง ลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของ ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.คำสั่งคณะกรรมการ ชุดต่างๆ ๒.รายงานการประชุม ๓.รายงานสรุปผล/การ ติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล ๔.การประเมินผลความ พึงพอใจต่อช่องทาง เปิดเผยแพร่ข้อมูลและช่อง ทางการติดต่อสื่อสารกับ อบต.	๑.ควรทบทวนมาตรการ เดิมๆที่มีอยู่แล้ว เพื่อ ปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติ ได้ชัดเจนมากขึ้น ๒.นำผลการประเมินจาก ระบบ ITA มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ ดียิ่งขึ้น	ทุกๆกอง/ สำนัก
๒.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ					

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)</p> <p>๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๓. กำกับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลในทุกๆเดือน</p> <p>๔. จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้</p> <p>๕. กำกับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ซึ่งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกๆเดือน</p> <p>๖. เปิดเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทาง อบต.</p> <p>๘. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>การติดตามผลการดำเนินการ</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>ที่พบว่า</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. คำสั่งคณะทำงานชุดต่างๆ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. รายงานสรุปผล/การติดตาม การป้องกัน การทุจริต</p> <p>๔. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>ป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ความทบทวนมาตรการเดิมๆที่มีอยู่แล้ว เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒. นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกๆกอง/สำนัก</p>

มาตรการ/แนวทาง	+วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต (ต่อ)</p>	<p>๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน <u>วิธีการดำเนินการ</u> พบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ชำต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑.แต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการดำเนินการป้องกันกา รทุจริต ๒. จัดทำข้อมูลแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการ ทุจริตของผู้บริหาร ๓. จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ หน่วยงาน ๔. จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕. ดำเนินการตามนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๖. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๗. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>		การติดตามผลการดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ