

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน (๕ ส.) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำ โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่ สุขภาพกาย และจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความ ลื่นเปื้อนของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ ทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้ มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงาน ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดลอมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย)
- ๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการ ของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะทำทุกวันพุธแรกของเดือน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส
- ๕.๒ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม
- ๕.๓ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ
- ๕.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ
- ๕.๕ ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีงบประมาณ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
- ๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

- ๙.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม
- ๙.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ


(นายโชคชัย ปาปะพัง)

ผู้เสนอโครงการ

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบรรจง นะรารัมย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธัชชัย มณีราชกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสุวรรณ